



PODER JUDICIÁRIO

DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

# RELATÓRIO

## Anual de Desempenho

2020

Plano de Logística Sustentável

# TRIBUNAL DE JUSTIÇA

## Presidência

Des. Carlos Eduardo Contar

## Vice-Presidência

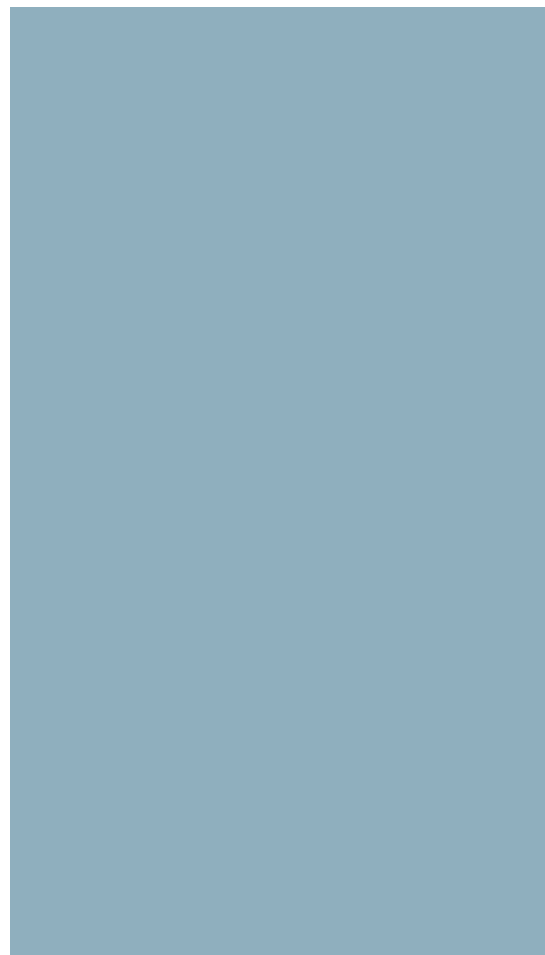
Sideni Soncini Pimentel

## Corregedoria-Geral de Justiça

Luiz Tadeu Barbosa Silva

## Direção-Geral

Marcelo Vendas Righetti



# COMISSÃO GESTORA

Alexandre Branco Pucci  
Juiz Auxiliar da Presidência

Altair Junior Ancelmo Soares  
Secretaria de Tecnologia da Informação

Anderson de Oliveira Silva  
Secretaria de Bens e Serviços

Carlos Alberto Kuntzel  
Secretaria de Comunicação

Daniel Felipe Hendges  
Secretaria de Obras

Érika Arevalo da Rosa  
Diretoria Executiva da Presidência

Ganem Amiden Neto  
Assessor de Projetos Especiais

Marcelo Vendas Righetti  
Direção-Geral da Secretaria do TJMS

Newton Cesco Junior  
Assessoria de Planejamento

Odair José de Melo  
Auxiliar Judiciário

Raphael Vicente Bilinski  
Secretaria de Gestão de Pessoal





# APRESENTAÇÃO

---

O presente relatório atende à Resolução nº 201, de 03/03/2015, do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), determinando em seu art. 23 que os órgãos e conselhos que compõem o Poder Judiciário apresentem, anualmente, relatório de desempenho de seu Plano de Logística Sustentável (PLS), para subsidiar a elaboração do Balanço Socioambiental do Poder Judiciário, publicado anualmente pelo CNJ. Desta forma, O Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso do Sul, através do Núcleo Socioambiental, vinculado à Presidência, traz os resultados alcançados no ano de 2020, no que tange a

categoria de indicadores constantes do Plano de Logística Sustentável do órgão, com foco socioambiental e econômico, constantes do Anexo I da Resolução CNJ nº 201/2015. Apresentaremos, ainda, as ações realizadas e as planejadas durante o ano de 2020, bem como os resultados esperados de cada categoria de indicador, sobretudo de sua evolução, através de uma série histórica. O Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário de Mato Grosso do Sul foi aprovado pelo Órgão Especial do Tribunal de Justiça, na sessão do dia 16 de setembro de 2015, em cumprimento à resolução do Conselho Nacional de Justiça, que determina aos órgãos e conselhos do Judiciário a criação de unidades ou núcleos socioambientais, e a elaboração do PLS. Este plano visa promover a responsabilidade socioambiental e a inserir critérios de sustentabilidade nas atividades da administração pública. A inserção desses critérios envolve mudanças nos investimentos, compras e contratação de serviços, até uma gestão adequada dos resíduos gerados e dos recursos naturais utilizados, além da promoção da melhoria na qualidade de vida do ambiente de trabalho e capacitação e sensibilização do quadro. Busca, ainda, consolidar, organizar, aprimorar e sistematizar as boas práticas de sustentabilidade no Poder Judiciário de Mato Grosso do Sul.

## 2 RELAÇÃO DE INDICADORES

### 2.1 Material de Consumo

#### 2.1.1 Papel

<b>Objetivo</b>	Reduzir o consumo de resmas papel
<b>Métrica</b>	Número de resmas utilizadas no período

#### Série Histórica (em resmas)

Item	2016	2017	2018	2019	2020
Consumo de papel não reciclado próprio	1.432	303	349	195	116
Consumo de papel não reciclado contratado	35.155	35.874	34.819	31.405	14.370

#### Ações realizadas e/ou planejadas:

- ✓ Visando o uso mais eficiente dos recursos de impressão, está em vigora nova portaria de nº 1.609, de 27 de setembro de 2019 que estabelece cotas por usuários, impressão duplex, redução de equipamentos, relatórios de acompanhamento de impressão, auditoria e disponibilização de impressômetro no portal.

#### Resultados alcançados:

- ✓ Foi reduzido 55% do consumo de resmas de papel no órgão, em relação ao ano de 2019.

## 2.1.2 Copos Descartáveis

Objetivo	Reduzir o consumo de copos descartáveis
Métrica	Número de copos descartáveis utilizados

### Série Histórica (em cento)

Item	2016	2017	2018	2019	2020
Consumo de copo descartável para água	44.995	41.427	31.043	29.556	13.801
Consumo de copo descartável para café	11.915	10.843	11.435	9.025	4.557

### Ações realizadas e/ou planejadas:

- ✓ Licitação realizada para compra de copos descartáveis de papel 100% ecológico.

### Resultados Esperados:

- ✓ Substituir 100% dos copos plásticos por copos de papel, ecológico.

## 2.2 Energia Elétrica

<b>Objetivo</b>	Aumentar a eficiência do consumo de energia elétrica
<b>Métrica</b>	Quantidade total de Kwh consumidos, de acordo com medição auferida pela concessionária ou apurado em fatura mensal

### Série Histórica (em Kwh/ano)

2016	2017	2018	2019	2020
11.459.969	11.817.903	11.846.788	12.011.309	6.669.861

### Ações realizadas e/ou planejadas:

- ✓ Revisão do contrato de fornecimento de energia, visando à racionalização em razão da real demanda de energia elétrica do órgão;
- ✓ Campanhas de incentivo à redução do consumo de energia;
- ✓ Melhorias no dimensionamento dos sistemas elétricos, reduzindo perdas;
- ✓ Estudo para possível implantação de energia limpa.

### Resultados alcançados:

- ✓ Foi reduzido 45% do consumo de energia elétrica do órgão, em relação a 2019, em razão do teletrabalho ocasionado pela pandemia do Covid 19.



## 2.3 Consumo de Água

<b>Objetivo</b>	Reduzir o consumo de água
<b>Métrica</b>	Quantidade de m <sup>3</sup> consumidos, registrado em medidor próprio ou apurado em fatura mensal

### Série Histórica (em m<sup>3</sup>/ano)

2016	2017	2018	2019	2020
65.647	60.827	60.954	61.309	50.376

### Ações realizadas e/ou planejadas:

- ✓ Estabelecimento de rotina acerca da periodicidade de irrigação de jardins, estipulando períodos padronizados para essa atividade, em cada época do ano;
- ✓ Captação da água da chuva para limpeza de calçada e irrigação de jardim;

### Resultados alcançados:

- ✓ Foi reduzido 17% do consumo água do órgão, em relação a 2019, em razão do teletrabalho ocasionado pela pandemia do Covid 19.

## 2.4 Resíduos Sólidos

<b>Objetivo</b>	Destinar o maior número de resíduos de forma ambientalmente adequada
<b>Métrica</b>	Quantidade de resíduos (por tipo) encaminhados pelo órgão

### Série Histórica

Item	2016	2017	2018	2019	2020
Destinação de papel para reciclagem	2.010 kg/ano	8.450 kg/ano	7.032 kg/ano	4.779 kg/ano	1.509 kg/ano
Destinação de suprimentos de impressão para reciclagem	2.309 kg/ano	24.610 kg/ano	6.693 kg/ano	13.791 kg/ano	2.030 kg/ano
Lâmpadas encaminhadas para descontaminação	7.160 kg/ano	7.715 kg/ano	8.045 kg/ano	7.660 kg/ano	125 kg/ano
Pilhas/Baterias encaminhadas para descontaminação	155 kg/ano	189 kg/ano	242 kg/ano	122 kg/ano	0
Total de material reciclável destinado às cooperativas	2.010 kg/ano	8.450 kg/ano	7.032 kg/ano	4.779 kg/ano	1.509 kg/ano

### Ações realizadas e/ou planejadas:

- ✓ Resíduos de papel enviados à cooperativas;
- ✓ Suprimento de impressão, lâmpadas fluorescentes, pilhas e baterias enviados a empresas especializadas em descarte ambientalmente adequado;
- ✓ Material de informática e mobiliários doados à organizações não governamentais;
- ✓ Separação correta de resíduos(coleta seletiva), através da Portaria n. 1.584, de 04 de setembro de 2019 na Secretaria do TJMS e demais unidades da comarca de Campo Grande;
- ✓ Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de

gerenciamento de resíduos sólidos urbanos não perigosos;

- ✓ Projeto Desapega executado na Secretaria do TJMS e demais unidades da comarca de Campo Grande, com objetivo de recolher material de consumo e/ou permanente sem utilidade, para fins de reaproveitamento, reciclagem e, em último caso, descarte ambientalmente adequado;
- ✓ Descarte de medicamentos vencidos nas dependência do TJMS, para descarte ambientalmente adequado;

## Resultados Esperados:

- ✓ Em razão do teletrabalho, ocasionado pela pandemia da Covid-19, a quantidade de materiais recicláveis diminuiu significativamente, em relação ao ano de 2019.

## 2.5 Telefonia Fixa e Móvel

<b>Objetivo</b>	Reduzir despesa com telefonia móvel e fixa
<b>Métrica</b>	Valor registrado em conta telefônica mensal de linhas fixa e móvel em operação

### Série Histórica (em R\$)

Item	2016	2017	2018	2019	2020
Telefonia Fixa	1.146.314,48	1.173.762,25	1.143.487,71	951.619,09	1.032.410,11
Telefonia Móvel	255.560,82	218.914,14	209.701,37	227.266,55	239.810,43

### Ações realizadas e/ou planejadas:

- ✓ Diminuição do número de ramais nas unidades do PJMS;
- ✓ Estudo sobre implantação de tecnologia VOIP.

### Resultados Esperados:

- ✓ Redução do valor da conta de telefone fixo em todo o PJMS.

## 2.6 Limpeza

<b>Objetivo</b>	Promover mudanças na área de limpeza e conservação e otimizar o processo de contratação, incluindo critérios de sustentabilidade e redução de despesa
<b>Métrica</b>	Valor anual do contrato de limpeza e os critérios de sustentabilidade estabelecidos.

### Série Histórica (em R\$/m<sup>2</sup>)

2016	2017	2018	2019	2020
39,13	54,17	37,99	39,60	35,59

### Ações realizadas e/ou planejadas:

- ✓ Iniciar estudo para análise dos contratos de limpezas.

### Resultados Esperados:

- ✓ Inserir critérios de sustentabilidade;
- ✓ Redução de despesa.

## 2.7 Layout

<b>Objetivo</b>	Realizar reformas e manutenção predial prevendo maior flexibilidade espacial, menor impacto ambiental e eficiência do gasto
<b>Métrica</b>	Número de reformas e manutenção predial com maior flexibilidade espacial, menor impacto ambiental e menor custo

### Série Histórica (em R\$)

2016	2017	2018	2019	2020
15.803.118,14	1.381.322,65	3.152.013,10	1.710.001,10	215.233,64

### Ações realizadas e/ou planejadas:

- ✓ Rotinas de manutenção predial preventiva.

### Resultados Esperados:

- ✓ Redução de custos;
- ✓ Menor impacto ambiental.

## 2.8 Qualidade de Vida

<b>Objetivo</b>	Implantar ações de curto, médio e longo prazo, para promoção da qualidade de vida dos servidores e magistrados, com vistas à prevenção de doenças ocupacionais
<b>Métrica</b>	Quantidade de ações executadas e número de participantes

### Série Histórica

Item	2018	2019	2020
Quantidade de Ações Executadas	7	8	2
Total de Participantes	4947	4972	3086

### Ações realizadas e/ou planejadas:

- ✓ Campanha de Vacinação Antigripal;
- ✓ Programa Continuado de Avaliação e Acompanhamento Nutricional;
- ✓ Inauguração da Horta Agroecológica Solidária, onde foram distribuídos todas hortaliças aos funcionários terceirizados do TJMS;
- ✓ Bicicletário nas dependências do TJMS, para servidores e terceirizados.

### Resultados Esperados:

- ✓ Em virtude da pandemia do novo coronavírus e, conseqüentemente, a instauração de medidas de segurança, as demais ações constantes do Programa de QVT do PJMS não foram executadas.

## 2.9 Capacitação Socioambiental

<b>Objetivo</b>	Capacitar e sensibilizar servidores em educação socioambiental, além de conscientizar e motivar o corpo funcional para a prática do uso racional de recursos e da sustentabilidade no cotidiano, dentro e fora do ambiente de trabalho
<b>Métrica</b>	Quantidade de ações executadas e número de participantes

### Série Histórica

Item	2018	2019	2020
Quantidade de Ações Executadas	8	11	7
Total de Participantes	188	194	131

### Ações realizadas e/ou planejadas:

- ✓ Cursos de Ensino à Distância sobre educação socioambiental;
- ✓ Cursos de Ensino à Distância sobre os 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030 da ONU, ao qual o Brasil e o Poder Judiciário são signatários;
- ✓ Seminário Sul-mato-grossense de Gestão Socioambiental no Poder Judiciário para servidores, magistrados e público externo;
- ✓ Campanha de plantio de árvores e distribuição de lapis sementes aos servidores e magistrados, em comemoração ao Dia da Árvore;
- ✓ Realização de live em comemoração ao Dia Mundial do Meio Ambiente.



## Resultados Esperados:

- ✓ Informar e conscientizar servidores e magistrados sobre Sustentabilidade na Administração Pública e Educação Ambiental;
- ✓ Informar e conscientizar servidores e magistrados da importância de ações voltadas para atender os dezessete objetivos da Agenda 2030, propostos pela ONU.

### 3 Considerações Finais

Ao final deste relatório é importante destacar que, apesar de o órgão obter bom desempenho e ter executado a maioria das ações propostas para o ciclo de 2020, faz-se necessário o seu aprimoramento e uma maior abrangência, atingindo a todas as comarcas do PJMS, uma vez que é imprescindível o amadurecimento nas questões da sustentabilidade para transformar o tema em práticas de gestões inovadoras e de consciência coletiva, sobretudo nas ações que ainda não foram implementadas. É importante destacar que algumas ações presentes no PLS não foram apresentadas no relatório por ainda não terem sido realizadas e em razão do teletrabalho ocasionado pela pandemia do Covid-19. Já as ações não registradas no PLS, mas presentes no relatório, são provenientes de diagnóstico realizado e que foram consideradas importantes para o fortalecimento da Política de Sustentabilidade. A sustentabilidade apresenta um escopo muito amplo, exigindo muito estudo, pesquisa e participação em grupos de estudo, seminários, eventos, cursos para aprendizado e troca de experiências, além de trabalhos conjuntos (parcerias e redes) com setores do próprio órgão e de outros órgãos da Administração Pública, para o enriquecimento de ideias, conceitos, acompanhamento dos avanços nessa temática e revisão constante dos planos de ação. Por fim, o PLS-PJMS, que está em vigor, passará por um processo de revisão logo após a elaboração e aprovação do novo Plano Estratégico 2021-2026 do TJMS, para alinhá-lo ao macrodesafio “Promoção da Sustentabilidade”.

