



ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ DE TI

1. Dados da Reunião

Data	Hora inicial	Hora final	Local
09/11/15	09:30:00	10:28	Sala de Reunião 2 da STI

2. Participantes

Nome	Cargo	E-mail
Des. Luiz Tadeu Barbosa Silva	Desembargador	luiz.tadeu@tjms.jus.br
Dr. Alexandre Antunes da Silva	Juiz Aux. da Presidência	alexandre.antunes@tjms.jus.br
Dr. Juliano Rodrigues Valentim	Juiz Aux. da Corregedoria	juliano.rodrigues@tjms.jus.br
Alexandre Rosa Camy	Diretor da Sec. de TI	alexandre.camy@tjms.jus.br
Altair Junior Ancelmo Soares	Diretor do Departamento de Infraestrutura de TI	Altair.soares@tjms.jus.br

3. Pauta

Item	Descrição
1	Problema do cumprimento das portarias referentes aos ATIs e atendimentos de TI
2	Projeto de videoconferência com os presídios
3	Apanhado geral das aquisições e projetos de TI

4. Relato da Reunião

As 09:38 o Sr. Alexandre Camy iniciou a reunião falando sobre problema do não cumprimento das portarias referentes aos ATIs e atendimentos de TI, sugerindo mandar um ofício circular para que se cumpra as portarias. Des. Luiz Tadeu perguntou se não tem como mandar somente para as áreas que estão descumprindo, afirmando essa ideia se pronunciou o Dr. Alexandre, pois segundo eles não se pode penalizar todos e sim as áreas que merecem, ficando para o presidente assinar o ofício. O segundo ponto abordado pelo Sr. Alexandre foi sobre o projeto de videoconferência com os presídios, o Dr. Juliano falou que está complicado ampliação do ambiente de videoconferência na penitenciária de segurança máxima da capital, o Sr. Altair fez considerações falando que o convênio deve sair logo, que hoje está na coordenadoria de contratos do tribunal aguardando o aceite da minuta do termo de cooperação por parte de alguns órgão do governo estadual, esse

ALCamy *[assinatura]* *[assinatura]* *[assinatura]*



ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ DE TI

ponto é importante pois viabilizara a movimentação dos equipamentos por doação por parte do TJMS. Segundo ponto abordado pelo Sr. Altair, é que devem ser elencados os gestores das salas de videoconferência das comarcas. Ficou definido pelo Comitê que a responsabilidade de indicar o gestor de recurso em cada comarca será da direção do foro. Assim como o tribunal deverá definir a pessoa ou setor para será responsável. Na medida que os gestores de recursos forem elencados será realizado treinamento pela STI em conjunto com a EJUD. O Sr. Altair enfatizou que a Agepen deverá fazer essas definições também. Para disciplinar todos esses procedimentos devera ser feito um provimento/portaria pela STI.

Seguindo o mesmo contexto o Sr. Altair destacou que existe um problema de infraestrutura física nos presídios que está dificultando a implantação do projeto por parte da Agepen.

Como novo assunto o Sr. Alexandre fez um apanhado geral das aquisições e projetos de TI, como primeiro item a aquisição do serviço de impressão que a licitante ganhadora foi a empresa H2L. Em seguida sobre os notebooks que a empresa Lenovo ganhou, logo após sobre o Data Center que a única empresa foi inabilitada por falta de documentação e que ela vai entrar com recurso na presidência, depois Worksations que foi fracassada pois a única empresa não atendia aos requisitos, próxima foi dos Links da Oi, logo depois foi sobre os Firewall que está em teste de bancada, depois sobre a aquisição dos computadores falando que a empresa Positivo ganhou e explicando a diferença entre os computadores normais e de sala de audiência, como próximo item foram as Licenças DB2. Sr. Alexandre falou também sobre as aquisições que estão com datas agendadas e as aquisições que ainda estão sem datas marcadas. Sr. Alexandre comentou que algumas das compras serão pagas no ano de 2016 com o valor orçamentário de 2015 que estarão em restos a pagar. Sr. Alexandre comentou que as compras dos módulos novos do SAJ (Ar Digital, DJE e GECOF) conseguiu um valor menor que o oferecido pela SoftPlan. Foi dito pelo Sr. Alexandre que esses valores serão englobados no novo contrato principal.

Como último assunto ficou marcado a próxima reunião do comitê para o dia 3 (três) de dezembro as 9 (nove) horas da manhã.

Sem nada mais a apresentar a reunião encerrou-se as 10:28.

Altair

ml

S

1



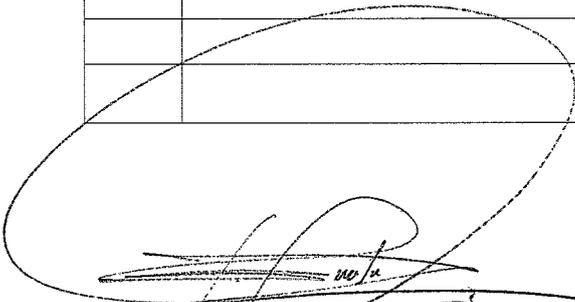
ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ DE TI

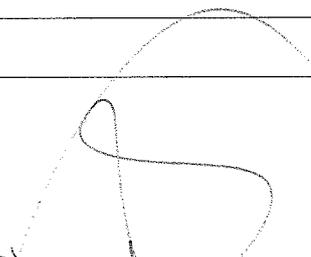
5. Ações

Item	Descrição	Responsável	Data limite
1	Provimento/portaria pela STI para disciplinar os procedimentos de gestão da Videoconferência.	STI	

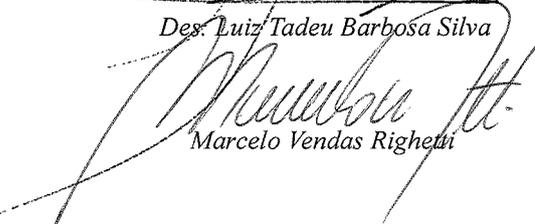
6. Próxima Reunião

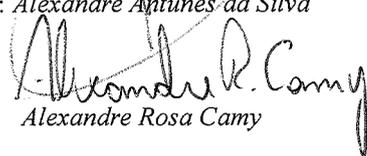
Data	Hora inicial	Hora final	Local
03/12/2015	09:00		Sala de Reunião da Secretaria de TI
Item	Pauta		


Des. Luiz Tadeu Barbosa Silva


Dr. Alexandre Antunes da Silva


Dr. Juliano Rodrigues Valentim


Marcelo Vendas Righetti


Alexandre Rosa Camy