



Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso do Sul
Tribunal de Justiça
Secretaria de Tecnologia da Informação

**ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E
COMUNICAÇÃO**

1. Dados da Reunião

Data	Hora inicial	Hora final	Local
13/08/2019	16:10	17:20	Sala de Reunião da Presidência

2. Participantes

Nome	Cargo
Des. Luiz Tadeu Barbosa Silva	Desembargador
Dr. Renato Antônio de Liberali	Juiz Auxiliar da Corregedoria-Geral de Justiça
Marcelo Vendas Righetti	Diretor-Geral
Altair Junior Ancelmo Soares	Diretor da Secretaria de TI
Erika Arevalo da Rosa	Diretora Executiva
Charles Cestari Baruki	Coord. do Suporte Operacional
Erich Wilson	Coord. de Atendimento
Tatiana Barbosa Rodrigues	Analista Judiciário
Ana Caroline Lemes Medina	Téc. de Nível Superior

3. Pauta

Item	Descrição
1	Deliberação sobre portaria de impressão
2	Apresentação da Proposta Orçamentária da STI (com corte)
3	Aprovação da 1ª Revisão do Plano de Contratações da STI - 2019

4. Relato da Reunião



Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso do Sul

Tribunal de Justiça

Secretaria de Tecnologia da Informação

Teve início a reunião do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação às dezesseis horas e dez minutos do dia treze de agosto de dois mil e dezenove, com a fala da Sra. Tatiana contextualizando os participantes sobre o papel do Núcleo Socioambiental no órgão e a necessidade de adoção de medidas sustentáveis para cumprimentos legais e normativos. Em seguida, a Sra. Ana Caroline, também lotada no Núcleo Socioambiental, apresentou os gastos do PJMS com impressões no ano de 2018, reforçando os elevados números. Informou, também, que o Índice de desenvolvimento sustentável do TJMS está em 48%, o que leva o Tribunal a estar na 62ª colocação entre os 92 tribunais avaliados. Foram apresentadas as seguintes propostas de melhoria: impressão em modo duplex obrigatório (em vez do uso preferencial, como está na portaria de impressão atual); impressão em modo seguro (inclusive nas impressoras de pequeno porte); cotas de impressão (com proposta de redução de 25% da média mensal atual de cada localidade); e redução da quantidade de equipamentos (com proposição de manter apenas uma impressora de pequeno porte para cada gabinete de desembargador e sua assessoria). Segundo o Sr. Charles, fiscal do contrato de impressão, essa redução do quantitativo de impressoras nos gabinetes dos desembargadores representaria uma economia de cerca de R\$ 600 mil no aluguel de impressoras em um contrato com 3 anos de duração. Em seguida, a Sra. Ana Caroline apresentou o 'Impressometro', relatório do PowerBI que contém os quantitativos de páginas impressas mensalmente nas áreas do PJMS, dentre outras informações relacionadas. Ainda, frisou que pretende-se atingir a redução proposta no novo contrato de impressão, cujo início será em janeiro de 2020. Dando continuidade, o Sr. Altair frisou que a questão da cota é bem sensível, sugerindo um período de conscientização e adaptação aos usuários. O Des. Luiz Tadeu disse que os pedidos de cota excedente deverão ser encaminhados à STI, que consultará o Comitê para deliberação. Em tempo, a Sra. Erica precisou se ausentar da reunião. A minuta da nova portaria de impressão foi aprovada. Ainda, com relação à cota de impressão, o Sr. Altair sugeriu que antes das definições sejam verificados os mecanismos de estabelecimento de cotas dos equipamentos. O Dr. Renato sugeriu que seja configurada como opção padrão nos computadores, a impressão em PDF em vez de papel. Questionado pelo Sr. Altair, o Núcleo esclareceu que as cotas serão estabelecidas em nível de comarca. O Sr. Marcelo propôs que o Tribunal tenha um programa de plantio de árvores como compensação das árvores derrubadas pelo uso de papéis. O Sr. Altair confirmou as pendências das seguintes atividades: criação de um painel de cotas para acompanhamento pelas áreas, definição do nível de granularidade das localidades que receberão as cotas e, divulgação do sistema de cotas aos envolvidos. Encerrado este assunto da pauta, se ausentaram da reunião os senhores Charles e Erich e as senhoras Tatiana e Ana Caroline. O Sr. Altair apresentou as alterações feitas emergencialmente na última versão da Proposta Orçamentária da STI aprovada pelo Comitê, em razão de necessidade de novo corte orçamentário requisitado pela Presidência: foi zerado o valor para aquisição de Licenças VMWare – com o risco de haver problemas de incompatibilidade com o SAJ no uso de software alternativo; foi reduzido o valor para aquisição de switches – com o risco de haver problemas de comunicação do SAJ e sistemas administrativos nos prédios da capital, em caso de falha dos equipamentos atuais que possuem mais de 10 anos de uso e estão sem garantia; foi reduzido o valor para aquisição de servidores e ativos da Sala Segura – com o risco de indisponibilidade ou interrupção total do SAJ e sistemas administrativos em todo o estado, em caso de falha dos equipamentos atuais que não



Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso do Sul
Tribunal de Justiça
Secretaria de Tecnologia da Informação

suportam mais renovação ou já se tornaram obsoletos e precisam ser substituídos; foi reduzido o valor para aquisição das licenças Windows 10 – com o risco de falhas de segurança nos sistemas operacionais; foram zerados os valores para aquisições de diversas licenças de softwares para atendimento das Secretarias – será feito um esforço para antecipação destas compras em 2019. O Comitê obteve ciência e aprovou os ajustes realizados na Proposta Orçamentária da STI. Por fim, a Sra. Larissa, Assessora de Governança de TI, apresentou a planilha com a revisão do Plano de Contratações vigente. Foi explicado que algumas contratações foram inseridas para antecipar demandas que não poderão ser adquiridas em 2020 por falta de recursos financeiros, bem como, algumas contratações foram canceladas devido à despriorização ou falta de tempo hábil para realização da contratação ainda neste ano. O Comitê aprovou a primeira revisão do Plano. Para finalizar a reunião, o Sr. Altair sugeriu que fosse estabelecida uma agenda para as reuniões ordinárias deste Comitê. Ficou definido que as reuniões ocorrerão, sempre que possível, nas segundas quartas-feiras de cada mês às 16h. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às dezessete horas e vinte minutos.

Des. Luiz Tadeu Barbosa Silva

Dr. Renato Antônio de Liberali

Marcelo Vendas Righetti

Altair Junior Ancelmo Soares

Erika Arevalo da Rosa

Charles Cestari Baruki

Erich Wilson

Tatiana Barbosa Rodrigues

Ana Caroline Lemes Medina

Registro da ata: Larissa Oliveira O. Ovando (Assessoria de Governança de TI)