



TRIBUNAL DE JUSTIÇA

Poder Judiciário do Estado
de Mato Grosso do Sul

2018

PLANO DE CAPACITAÇÃO

SECRETARIA DE TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO



Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso do Sul
Secretaria de Tecnologia da Informação

**Plano de Capacitação
2018**



Gestores de TI	
Nome	Cargo
Altair Junior Ancelmo Soares	Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação
Fernando Monteiro Duarte	Diretor do Departamento de Infraestrutura de Tecnologia
Gilliard Santos Cordeiro	Diretor do Departamento de Sistemas Administrativos
Liriane Aparecida da Silva Nogueira	Diretora do Departamento de Sistemas Jurisdicionais
Alexandre Rosa Camy	Assessor de Projetos Especiais
Assessoria de Governança de TI	
Nome	Área
Larissa Oliveira Ostrowsky Ovando	Assessora Técnica Especializada
Adriano Pereira de Castro Pacheco	Assessoria de Governança de TI



CONTROLE DE VERSÃO

Data	Versão	Descrição	Responsável
13/12/2017	1.0	Criação do documento	Assessoria de Governança de TI
19/12/2017	1.0	Aprovação do Plano	Comitê de Gestão de TIC
08/05/2018	2.0	1ª Revisão	Assessoria de Governança de TI
09/05/2018	2.0	Aprovação da 1ª Revisão	Comitê de Gestão de TIC



Sumário

CONTROLE DE VERSÃO	3
Sumário	4
1 APRESENTAÇÃO	5
2 JUSTIFICATIVA.....	5
3 OBJETIVOS.....	6
4 ESCOPO	7
5 NÃO ESCOPO.....	7
6 METODOLOGIA APLICADA.....	7
7 EXECUÇÃO E MONITORAMENTO	8
7.1 Critérios para participação nas ações de capacitação	8
7.2 Cursos não previstos no Plano Anual de Capacitação	8
7.3 Avaliação dos eventos do Plano Anual de Capacitação.....	8
8 ORÇAMENTO	9
9 NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO DA STI	10



1 APRESENTAÇÃO

A Secretaria de Tecnologia da Informação ocupando posição estratégica dentro do Poder Judiciário de Mato Grosso do Sul, está sempre buscando a implementação de boas práticas relacionadas à gestão e governança, de maneira a garantir uma prestação de serviço com qualidade, segurança e eficácia, fundamentada conforme definido no mapa estratégico do Plano Estratégico da Tecnologia da Informação e Comunicação - PETIC em sua visão *"Ser referência em Governança de Tecnologia da Informação, no âmbito do Poder Judiciário, especialmente quanto à efetividade dos seus serviços e soluções"*.

O Plano Anual de Capacitação da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) destina-se a planejar o processo de desenvolvimento profissional dos servidores da STI, através da promoção de capacitação contínua. Será considerada a realidade atual dos profissionais, alocados em diversas áreas de atuação, que estão distribuídas em Assessoria, Departamentos e Coordenações, considerando a formação acadêmica, experiência profissional, e atividades definidas pelas áreas, conforme regimento interno, de maneira a propiciar oportunidades para o desenvolvimento e aprimoramento, no aspecto técnico e gerencial.

2 JUSTIFICATIVA

A Resolução CNJ Nº 211/2015, ao estabelecer um direcionamento estratégico através de várias ações que deverão ser implantadas e estarão sendo monitoradas pelo Conselho Nacional de Justiça, demandou inúmeras atividades, destacando-se a elaboração e implantação pelo Poder Judiciário de Mato Grosso do Sul, do Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação - PETIC, o qual abrange o período de 2016-2020, onde foi definido o referencial estratégico da Tecnologia da Informação, alinhado à Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) e Planejamento Institucional do Poder Judiciário de Mato Grosso do Sul.

A Resolução, em seu artigo 15, prevê a elaboração e implantação do Plano Anual de Capacitação para desenvolver as competências gerenciais e técnicas necessárias à operacionalização da governança, da gestão e do uso da Tecnologia da Informação e Comunicação.

O Plano Anual de Capacitação da STI será um instrumento norteador das ações planejadas envolvendo as capacitações envolvendo a área técnica e gerencial. Não objetiva ser um documento estático, mas que permita atender necessidades emergenciais e/ou estratégicas, que possam ocorrer durante o período de sua vigência.

3 OBJETIVOS

A Secretaria de Tecnologia da Informação, através do Plano Anual de Capacitação, tem como objetivo geral atender aos objetivos estratégicos, organizados nas perspectivas do Mapa Estratégico de TI, definido no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTI, alinhado ao Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação- PETIC.

No PETIC, está definido o **Objetivo 9 - Promover a capacitação contínua dos servidores de TI**, o qual tem associado dois indicadores:

- 7.1 - Índice do Plano de Capacitação Executado
 - Objetiva mensurar a execução do Plano Anual de Capacitação de gestores e técnicos da STI, estabelecendo metas anuais para seu atendimento;
- 7.2 - Índice de gestores de TIC com limite mínimo de capacitação
 - Objetiva mensurar o percentual de gestores de TIC que realizaram capacitações nas áreas de Governança e/ou Gestão de TIC;

A Secretaria de Tecnologia da Informação almeja atingir maturidade na execução dos seus processos institucionalizados, e para isso busca incentivar a fixação de recursos humanos aliada a uma política de gestão de pessoas, possibilitando oportunidades de capacitação que promova:

- Desenvolvimento profissional, considerando as atividades de cada área de atuação, por meio de capacitações planejadas, de maneira mais assertiva, de maneira a promover as competências técnicas de TI;

- Capacitação de gestores e servidores com potencial para coordenação de equipes e/ou projetos, fomentando o desenvolvimento de habilidades e competências para uma atuação mais eficiente, e conseqüentemente na gestão de processos e pessoas;
- A eficácia na utilização dos recursos públicos e o uso efetivo dos conhecimentos e habilidades adquiridos para a melhoria dos processos de trabalho;

4 ESCOPO

Mapear capacitações vinculadas com competências técnicas de cada área de atuação da STI, a serem executadas no ano de 2018, considerando a disponibilidade orçamentária.

5 NÃO ESCOPO

Não faz parte do escopo deste plano:

- Realizar mapeamento de competências, considerando que o mesmo faz parte de um projeto da Secretaria de Gestão de Pessoas.

6 METODOLOGIA APLICADA

Para elaboração do Plano Anual de Capacitação da STI foi considerado o levantamento das necessidades de capacitação das diversas áreas de atuação, conforme estabelecido em regimento interno e histórico das capacitações realizadas, pelos servidores. O cruzamento destas informações será necessário tanto para garantir detalhes do perfil técnico do servidor, como também para propiciar oportunidades de desenvolvimento de suas competências técnicas de maneira mais eficiente.

Para estruturar o plano de maneira a ter uma melhor organização e acompanhamento do mesmo, foram definidos os seguintes eixos temáticos que auxiliarão o planejamento:

- Gestão e Governança
- Operacional



Foram realizadas reuniões com Assessoria, Departamentos e Coordenações, que resultaram na consolidação das diversas informações levantadas e identificadas as principais necessidades de capacitações a serem desenvolvidas em 2018.

Uma vez finalizada e aprovada a lista de capacitações previstas para o ano e estabelecido os procedimentos gerais junto à Escola Judicial do Estado de Mato Grosso do Sul, as capacitações realizadas deverão ser avaliadas e monitoradas.

7 EXECUÇÃO E MONITORAMENTO

7.1 Critérios para participação nas ações de capacitação

A participação de servidores nas ações de capacitação deverá observar os pré-requisitos exigidos pela capacitação, o gestor é quem fará a indicação, considerando a necessidade da área.

7.2 Cursos não previstos no Plano Anual de Capacitação

Necessidades de capacitações que possam ocorrer após aprovação do Plano e que tenham justificativas que fundamentem a sua realização poderão ser contempladas desde que a Direção da Secretaria de Tecnologia da Informação aprove-as formalmente e os custos sejam negociados com as áreas envolvidas. Neste caso, as demandas serão incluídas no Plano quando ocorrer sua revisão.

7.3 Avaliação dos eventos do Plano Anual de Capacitação

Após cada participação em eventos de capacitação, os servidores deverão atender aos critérios do sistema de avaliação definidos pela Escola Judicial – EJUD do PJMS.



8 ORÇAMENTO

Para a execução deste Plano de Capacitação, o aporte orçamentário estará condicionado à disponibilidade orçamentária da Escola Judicial de Mato Grosso do Sul – EJUD.

Para a realização dos eventos previstos, será encaminhado à EJUD o processo de capacitação, contendo a identificação do servidor, as justificativas para realização da ação de capacitação, os objetivos a serem alcançados, os resultados esperados, local e período de realização, carga horária e os custos, para fins de autorização/homologação.

9 NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO DA STI

Eixo Temático	Treinamento	DIR	ASS	ASS	DIT				DSA				DSJ			TT	
			GOV	PROJ ESP	DIR	CR	CSI	CSO	DIR	CAD	CDS	CNT	CHI	CPG	CSG		
Operacional	Curso 20741 - Networking with Windows Server 2016				2			4									6
	Curso 20742 - Identity with Windows Server 2016				2			4									6
	Curso 10748 - Planning and Deploying System Center 2012 Configuration Manager				2			4									6
	Treinamento FreeBSD SSA						3										3
	Treinamento Palo Alto Troubleshoot (PAN-311)						2										2
	Treinamento Netbackup Troubleshootig						2										2
	CSIRT (FIH - Funtamental Incident Handling)				1	1	1										3
	CSIRT (AIH - Advanced Incident Handling)						3										3
	MCSA Windows 2016 Server Acelerado					1											1
	Administração de Videoconferência					2											2
	Furukawa FCP Professional				1	1											2
	Furukawa FCP Master				1	1											2
	Implementing and Managing Windows 10				1												1
	Deploying and Managing Windows 10 Using Enterprise Services				1												1
	Treinamento de UX e usabilidade									1	1	3	6				11
	Treinamento de Requisitos Ágeis (2 turmas)									1	6	13	7	3	5	2	37
	Treinamento On-Line Alura									1	7	13	7				28
	Testes de Software (Target Trust)											4	2	3	1		10
	Curso de contagem de pontos de função													2	3	1	6
	SAJ PG													4	8		12
SAJ Certidões													4	8		12	
e-SAJ													4	8	6	18	
SAJ SG													4		7	11	



	Gravação de audiência											4	8	3	15
	Mandados											4	8		12
	Configuração de Perfis												8		8
	Configuração de Fluxo de trabalho												8		8
	Integrações											4	8	3	15
	GECOF/AR Digital											4	8		12
	Estrutura de servidores de aplicações e rotinas											4	8		12
	Self Service BI - Módulo 2 (*)							4							4
	Workshop de desenvolvimento Java (*)								8						8
	SQL Server (*)							7	1						8
	Curso 20703 - Administering System Center Configuration Manager (*)				2			4							6
Gestão e Governança	Mapeamento de processos com BPMN 2.0		2												2
	Treinamento e certificação ITIL Foundation - Remoto			5			1	1				3	5	1	16
	Treinamento e certificação OSA - Remoto			3											3
	Governança de TI + Cobit 5		3												3
	Licitações, Contratações Direta, Pregão e SRP		3												3
	Contratos Administrativos Avançado: Fiscalização, Alterações, Rescisão e Penalidades		3												3
	Termo de Referências nas Contratações de TI (*)						1								1
	ITIL Service Strategy (*)	1	2	1	1			1				1			7

(*) Treinamentos incluídos na 1ª Revisão

10 ESTIMATIVAS DE VALORES DOS TREINAMENTOS

Demandante	Treinamento	Plano Original		1ª Revisão	
		Valor Curso	Valor Diária	Valor Curso	Valor Diária
DIT	Curso 20741 - Networking with Windows Server 2016	R\$ 18.000,00	-	R\$ 15.125,00	-
DIT	Curso 20742 - Identity with Windows Server 2016	R\$ 18.000,00	-	R\$ 15.125,00	-
DIT	Curso 10748 - Plan. and Dep. System Center 2012 Config. Manager	R\$ 18.000,00	-	-	-



DIT	Treinamento FreeBSD SSA	R\$ 8.400,00	R\$ 5.700,00	R\$ 8.400,00	R\$ 5.700,00
DIT	Treinamento Palo Alto Troubleshoot (PAN-311)	R\$ 10.000,00	R\$ 3.100,00	R\$ 10.000,00	R\$ 3.100,00
DIT	Treinamento Netbackup Troubleshootig	R\$ 6.250,00	R\$ 1.938,00	R\$ 6.250,00	R\$ 1.938,00
DIT	CSIRT (FIH - Funtamental Incident Handling)	R\$ 8.400,00	R\$ 5.400,00	R\$ 8.400,00	R\$ 5.400,00
DIT	CSIRT (AIH - Advanced Incident Handling)	R\$ 8.400,00	R\$ 5.400,00	R\$ 8.400,00	R\$ 5.400,00
DIT	MCSA Windows 2016 Server Acelerado	R\$ 12.000,00	R\$ 5.700,00	R\$ 2.600,00	R\$ 3.533,67
DIT	Administração de Videoconferência	R\$ 5.120,00	R\$ 3.800,00	R\$ 5.120,00	R\$ 3.800,00
DIT	Furukawa FCP Professional	R\$ 3.600,00	R\$ 3.200,00	R\$ 2.576,00	R\$ 3.247,44
DIT	Furukawa FCP Máster	R\$ 4.200,00	R\$ 3.200,00	R\$ 2.776,00	R\$ 3.247,44
DIT	Curso 20703 – Adm.System Center Configuration Manager	-	-	R\$ 15.125,00	-
DIT	Termo de Referências nas Contratações de TI	-	-	R\$ 2.925,00	R\$ 996,09
DAU	Treinamento e certificação ITIL Foundation - Remoto	R\$ 33.100,00	-	R\$ 33.840,00	-
DAU	Treinamento e certificação OSA - Remoto	R\$ 8.100,00	-	R\$ 8.100,00	-
DAU	Implementing and Managing Windows 10	R\$ 1.500,00	-	R\$ 1.500,00	-
DAU	Deploying and Managing Windows 10 Using Enterprise Services	R\$ 1.500,00	-	R\$ 1.500,00	-
DSA	Treinamento de UX e usabilidade	R\$ 30.000,00	-	R\$ 30.000,00	-
DSA	Treinamento de Requisitos Ágeis (2 turmas)	R\$ 34.297,82	-	R\$ 27.716,98	-
DSA	Treinamento On-Line Alura	R\$ 18.000,00	-	R\$ 17.550,00	-
DSA	Self Service BI - Módulo 2	-	-	R\$ 10.760,00	R\$ 3.129,04
DSA	Workshop de desenvolvimento Java	-	-	R\$ 689,04	-
DSA	SQL Server	-	-	R\$ 11.600,00	-
DSJ	Testes de Software (Target Trust)	R\$ 30.000,00	-	R\$ 30.000,00	-
DSJ	Curso de contagem de pontos de função	R\$ 13.913,00	-	R\$ 13.913,00	-
DSJ	SAJ PG	R\$ 861,48	-	R\$ 861,48	-
DSJ	SAJ Certidões	R\$ 143,58	-	R\$ 143,58	-
DSJ	e-SAJ	R\$ 143,58	-	R\$ 143,58	-
DSJ	SAJ SG	R\$ 287,16	-	R\$ 287,16	-



DSJ	Gravação de audiência	R\$ 287,16	-	R\$ 287,16	-
DSJ	Mandados	R\$ 430,74	R\$ 750,00	R\$ 430,74	R\$ 750,00
DSJ	Configuração de Perfis	R\$ 143,58	-	R\$ 143,58	-
DSJ	Configuração de Fluxo de trabalho	R\$ 143,58	-	R\$ 143,58	-
DSJ	Integrações	R\$ 287,16	-	R\$ 287,16	-
DSJ	GECOF/AR Digital	R\$ 143,58	-	R\$ 143,58	-
DSJ	Estrutura de servidores de aplicações e rotinas	R\$ 143,58	-	R\$ 143,58	-
GOV	Governança de TI + Cobit 5	R\$ 8.940,00	R\$ 2.250,00	-	-
GOV	Licitações, Contratações Direta, Pregão e SRP	R\$ 9.000,00	R\$ 4.050,00	R\$ 9.000,00	R\$ 4.050,00
GOV	Contratos Adm. Avanç.: Fiscaliz., Alter., Rescisão e Penalidades	R\$ 10.206,00	R\$ 2.250,00	-	-
GOV	Mapeamento de processos com BPMN 2.0	R\$ 2.320,00	-	R\$ 3.780,00	R\$ 2.355,78
GOV	ITIL Service Strategy	-	-	R\$ 14.840,00	-
Subtotais		R\$324.262,00	R\$ 46.738,00	R\$ 320.626,20	R\$ 46.647,46
Total		R\$	371.000,00	R\$	367.273,66