



# **TUTORIAL PETICIONAMENTO ELETRÔNICO DE PETIÇÕES INICIAIS**

## **E-SAJ**

---

**SUMÁRIO**

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS.....3

2. PETICIONAMENTO DIGITAL.....3

## 1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

O Tribunal de Justiça de Mato Grosso do Sul, atendendo às novas tecnologias, disponibiliza aos advogados, através do Portal de Serviços e-SAJ, o serviço de peticionamento eletrônico para as varas de primeiro grau de jurisdição da capital e do interior. Para peticionar eletronicamente é necessário prévio cadastro no sítio do Tribunal de Justiça devidamente validado. Ver manual sobre cadastro de advogados no link: [https://www5.tjms.jus.br/varas\\_digitais.php](https://www5.tjms.jus.br/varas_digitais.php).

## 2. PETICIONAMENTO DIGITAL

Acesse a página inicial do sítio do Tribunal de Justiça de Mato Grosso do Sul <https://www.tjms.jus.br>; Selecione, através do banner localizado no canto inferior esquerdo, a opção Portal e-SAJ, conforme imagem da tela abaixo.

Comunicado da Secretaria de Tecnologia da Informação

A STI informa que realizará substituição de equipamentos no Data Center do Tribunal de Justiça nos dias 14 e 15 de agosto (sábado e domingo), com previsão de retorno até as 24h de domingo. Em virtude disso, haverá indisponibilidade total de todos os sistemas, inclusive os serviços do SAJ e portal e-SAJ. Conforme estabelece o art. 274 do Código de Normas da CGJ/MS - Provimento nº 240/2020, os petições serão, excepcionalmente, admitidos no formato físico enquanto houver a manutenção.

Serviço de Informação ao Cidadão | Transparência | Telefones Úteis | Ouvidoria

**PODER JUDICIÁRIO**  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE MATO GROSSO DO SUL

Pesquisar por  Buscar

Institucional | Consulta | Serviços | Contato | Intranet

**Balcão Virtual garante atendimento direto aos cartórios do Fórum de Dourados**

Em operação há quase três meses, o Balcão Virtual é um serviço de atendimento remoto por meio de mensagens, videochamadas, chamadas de...

13/08/2021 - 12:19

**Projeto Inspiracine: Mulheres terá curso para preparar colaboradores**

13/08/2021 - 16:18

**Carreta da Justiça volta a atender nas comarcas do interior no dia 16**

13/08/2021 - 13:30

**TJMS registra em julho maior número de distribuições do ano**

12/08/2021 - 15:32

**Nupemec capacita profissionais para mediação e conciliação judicial**

12/08/2021 - 15:10

**CONCURSO PROCESSUAL**

1º grau

01 - Campo Grande

Número do Processo

Termo Consulta

CONSULTAR

**ACESSO RÁPIDO**

**e-SAJ**  
PORTAL E-SAJ

MEDIDAS PROTETIVAS

PLENÁRIOS VIRTUAIS, SUST. ORAL e ANTECIPAÇÃO de JULGAMENTO

SUORTE de TI

SEEU

CERTIDÕES

LICITAÇÕES

MALOTE DIGITAL

CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

BALCÃO VIRTUAL / CONTATOS

DIÁRIO DA JUSTIÇA

JURISPRUDÊNCIA

LEGISLAÇÃO

PLANTÃO JUDICIÁRIO

Após clicar nesta opção, aparecerá a tela a seguir. No canto superior direito, clique em “Identificar-se” para logar no portal.

PODER JUDICIÁRIO  
e-SAJ Portal de Serviços

CAIXA POSTAL | CADASTRO | CONTATO | AJUDA

Identificar-se

MENU

Bem-vindo

**Está com dificuldades ou precisa de ajuda? Acesse [www.tjms.jus.br/ti](http://www.tjms.jus.br/ti)**

O portal e-SAJ é uma solução que visa facilitar a troca de informações e agilizar o trâmite processual por meio de diversos serviços WEB voltados para os advogados, cidadãos e servidores da Justiça.

**Prezados Advogados,**

Para consultar informações sobre processos digitais, clique no link ao lado. **Orientação para o Peticionamento Eletrônico**  
Histórico de Disponibilidade, clique no link ao lado. **Informações sobre Disponibilidade do Portal E-SAJ**  
Novo assinador do SAJ (Websigner), Clique aqui para mais detalhes

**Advogado:** Confira o procedimento para acessar o Portal e-SAJ como "Advogado" clicando aqui.

- Consultas**  
Consulta das informações relativas à tramitação dos processos de Primeiro e Segundo Grau.
- Peticionamento Eletrônico**  
Protocolo e consulta de petições iniciais e intermediárias de Primeiro Grau.
- Intimação e Citação Eletrônica**  
Sistema de recebimento e consulta de intimações e citações on-line
- Conferência de Documentos**  
Conferência de documentos impressos com os originais em formato eletrônico.
- ADM e-SAJ**  
Serviços para a administração do portal e-SAJ.
- Recolhimento de Custas**  
Possibilita a emissão automática do boleto bancário para o pagamento de custas de Primeiro e Segundo Grau.
- Push - Acompanhar Processo Judicial**  
O Push permite ao advogado receber por e-mail as informações referentes à movimentação processual.
- Certidões**  
Certidões
- Pauta de Audiência**  
Permite consultar a pauta de audiências futuras de Primeiro Grau.

SAJ Sistema de Automação da Justiça

Desenvolvido pela Softplan em parceria com o Tribunal de Justiça do Mato Grosso do Sul

Feito isso, preencha o campo CPF e o campo senha e clique no botão “Entrar”.

*“A senha solicitada nesta tela é a que foi definida pelo advogado através do link constante na mensagem recebida por e-mail, na conta de e-mail cadastrada. Caso a tenha esquecido, informe o CPF e clique na opção “Esqueci minha senha” que será enviado um e-mail com link para definição de nova senha”.*

PODER JUDICIÁRIO  
e-SAJ Portal de Serviços

CAIXA POSTAL | CADASTRO | CONTATO | AJUDA

Identificar-se

MENU

Bem-vindo > Identificação

Identificação

Orientações

- Os serviços de petição eletrônico, acesso aos autos de processos **para advogados vinculados ao processo e usuários vinculados a entidades conveniadas** e intimações e citações on-line são restritos para usuários cadastrados.
- Se você ainda não tem uma identificação para acessar o Portal e-SAJ, utilize a opção “Não estou habilitado”.
- Obs.: Membros de entidades conveniadas com o tribunal devem estar com seus dados atualizados e em situação regular.

Ocultar orientações

Já estou habilitado

Formas de identificação no portal:

CPF | Certificado digital | Cofre virtual

CPF\*:

Senha\*:

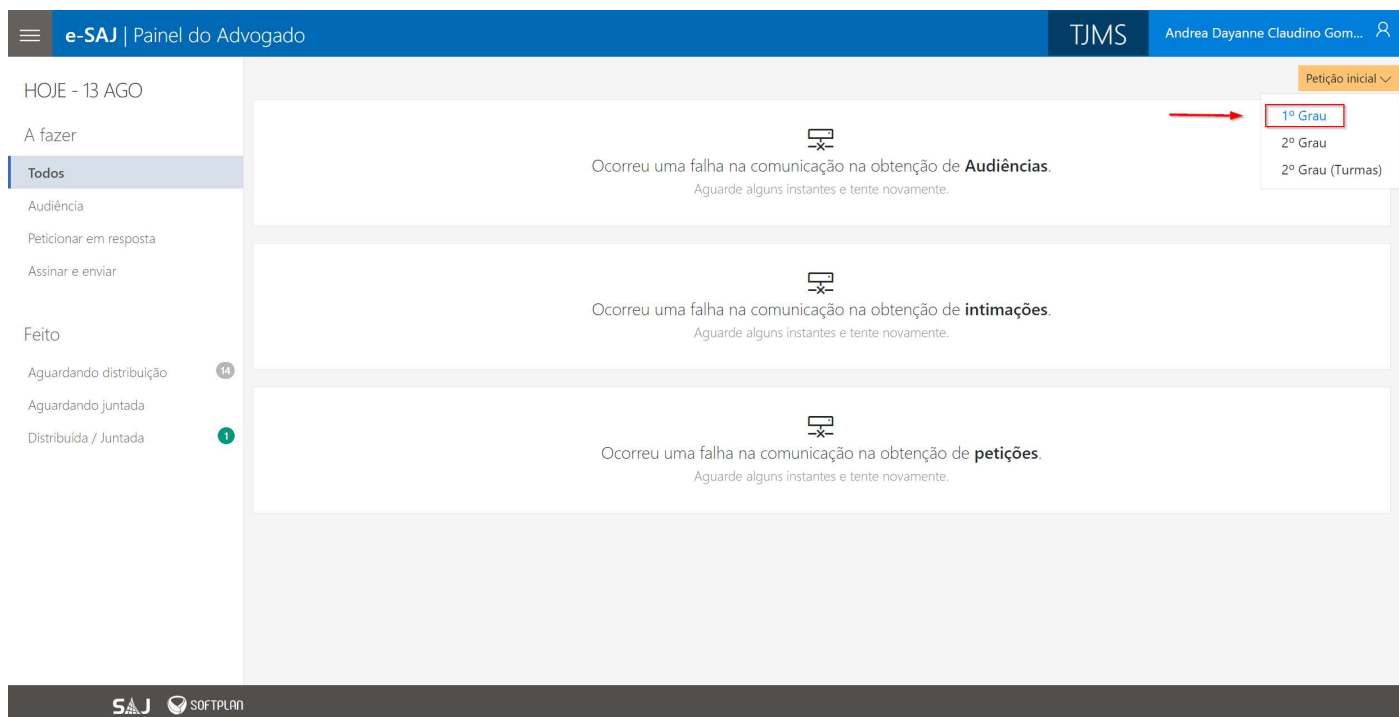
Esqueci minha senha

Entrar

Não estou habilitado >>

Desenvolvido pela Softplan em parceria com o Tribunal de Justiça do Mato Grosso do Sul

Após realizar sua identificação no portal, o painel do advogado será exibido. Nele há as informações sobre audiências, intimações e petições que estão pendentes de envio. Para realizar um Peticionamento inicial de 1º grau, escolha a opção “Petição Inicial” e depois “1º grau”:



**Antes de iniciar o procedimento de peticionamento no portal eSAJ, é necessário que a petição esteja pronta e salva. Ou seja, o advogado deverá criá-la em qualquer editor de documentos (Word, BrOffice, WordPad, etc) e transformá-la em arquivo PDF, que é o arquivo que será anexado no peticionamento eletrônico. Para fazer essa transformação, deverá ter instalado no computador o aplicativo “PDF Creator”, que é um gerador de PDF free (software livre). Já instalado, ele assumirá o papel de uma impressora. Com a petição aberta no editor, deverá ser acionada a opção “Imprimir”. Na tela de impressão, no campo “Nome da Impressora”, selecione a impressora PDFCreator e prossiga com a impressão. Ao invés de imprimir a petição, será aberta uma tela para permitir que ela seja salva. Nessa tela, deverá dar um nome para a petição e clicar na opção “Salvar”. Observe o local onde o arquivo está sendo salvo, pois precisará saber no momento de anexar essa petição no peticionamento.**

Abaixo temos a tela do Peticionamento Inicial de 1º grau:

1º Grau ▾

PETICIONANTE

Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso do Sul (Andrea Dayanne Claudino Gomes Peralta - Tribunal de Justiça MS - 1ª Instância)

DADOS PARA O PROCESSO Informar ✎

POLO ATIVO Adicionar parte ⊕

POLO PASSIVO Adicionar parte ⊕

CERTIFICADO PARA ASSINATURA

andrea.peralta - Validade: 22/06/2120

SAJ SOFTPLAN

Voltar Salvar para continuar depois Salvar para protocolar depois Protocolar

Preencha todos os campos exibidos no lado direito da tela. O primeiro é referente ao peticionante. Caso possua apenas o perfil de advogado, o seu nome será exibido automaticamente. O segundo é sobre os dados para o processo, clique em “Informar” para iniciar o preenchimento.

1º Grau ▾

PETICIONANTE

Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso do Sul (Andrea Dayanne Claudino Gomes Peralta - Tribunal de Justiça MS - 1ª Instância)

DADOS PARA O PROCESSO Informar ✎


POLO ATIVO Adicionar parte ⊕


POLO PASSIVO Adicionar parte ⊕

CERTIFICADO PARA ASSINATURA


andrea.peralta - Validade: 22/06/2120



A seguinte tela será exibida:



DADOS PARA O PROCESSO 



**Foro \***  
Digite e selecione a opção... 

**Valor da ação**  
R\$0,00


**Competência \***  
Digite e selecione a opção... 

**Classe \***  
Digite e selecione a opção...  

**Assunto Principal \***  
Digite e selecione a opção...  


**Outros assuntos (Opcional)**  
Digite e selecione a opção...  

---

**Custas processuais** 

Com pedido de justiça gratuita

Guia de custas

× Cancelar | 

Selecione o Destino (Foro), digitando o desejado e depois selecionando-o:

**Foro \***

Campo
Campo Grande
8ª Vara Juizado Especial de Campo Grande
9ª Vara Juizado Especial de Campo Grande
Juizado Especial Central de Campo Grande

Ao selecionar o destino, deverá ser observado que alguns juizados especiais, como os de Campo Grande, de Dourados e de Três Lagoas, estão no destino diferente da sua comarca. Exemplo: Existe Campo Grande, que é relativo às varas da justiça comum; e Juizado Especial Central, que é relativo às varas dos juizados especiais que estão no prédio do Juizado Central.

Do mesmo modo, deverão ser preenchidos os seguintes campos: 1. Competência: selecione a competência a ser considerada na distribuição da ação. Exemplo: Cível, Família, Execução Fiscal, etc. 2. Classe do processo: selecione a classe, que é o nome da ação. Exemplo: Procedimento Ordinário, Separação Litigiosa, etc. 3. Assunto Principal: selecione o assunto principal da ação. Exemplo: casamento. 4. Outros Assuntos: caso o processo trate de outros assuntos também, selecione-os. 5. Valor da Ação: informe o valor da ação. Atenção!!! O Tribunal de Justiça de MS está em conformidade com a Resolução Nº 46 do Conselho Nacional de Justiça. Caso haja dúvida quanto à classe ou assunto a ser selecionado, consulte o glossário das tabelas de Classes e de Assuntos do CNJ, disponível no link ([https://www.cnj.jus.br/sgt/consulta\\_publica\\_classes.php](https://www.cnj.jus.br/sgt/consulta_publica_classes.php)).

DADOS PARA O PROCESSO

Foro \* Valor da ação

1 Digite e selecione a opção... 5 R\$0,00

2 Digite e selecione a opção...

3 Digite e selecione a opção...

4 Digite e selecione a opção...

Custas processuais ⓘ

Com pedido de justiça gratuita

Guia de custas

X Cancelar ^

Depois de preenchidos os dados principais do processo, as opções sobre Custas Processuais deverão ser escolhidas. Caso seja “Justiça Gratuita”, basta marcar a opção “Com pedido de justiça gratuita”. Lembrando que esse item é apenas informativo, pois o pedido de justiça gratuita, para ser concedido, deverá ser deferido pelo magistrado.

Se não for “Justiça Gratuita” e já possuir a guia paga, marque a opção “Guia de Custas” e informe o número da guia.

Custas processuais ⓘ

Com pedido de justiça gratuita

Guia de custas ←

Guia de custas não emitida

000 . Número da guia



Caso ainda não tenha emitido a guia, marque a opção “Guia de Custas” e em seguida “Guia de custas não emitida”. Conforme figura abaixo:

Custas processuais ⓘ

Com pedido de justiça gratuita

Guia de custas ←

Guia de custas não emitida

000 . Número da guia

Assim, finalizamos o campo “Dados para o processo”. Clique na seta ^ para confirmar os dados e algo similar será exibido na sua tela:


DADOS PARA O PROCESSO	
Unidade de Teste DAJ - USO EXCLUSIVO TJ Cível Residual R\$100,00	65 - Ação Civil Pública 4660 - Patente

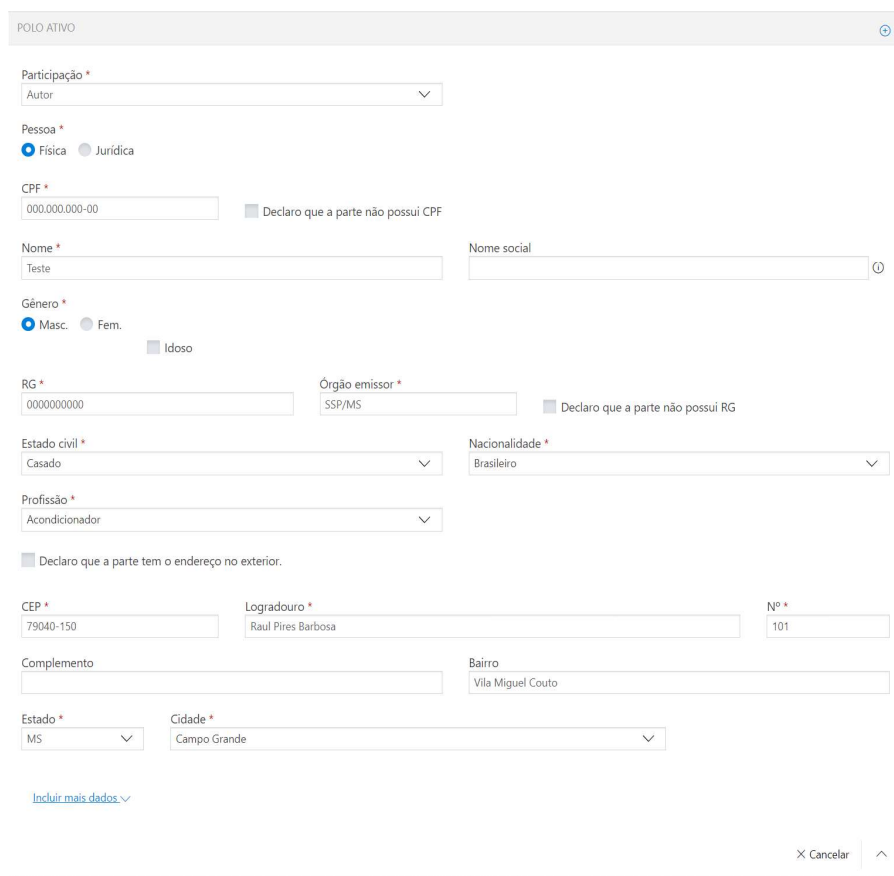
Caso queira continuar o cadastramento em outro momento, clique na opção “Salvar e continuar depois”, disponível no final da página. As petições salvas estarão disponíveis na página inicial do Painel do Advogado, na seção “A fazer”.

Na próxima etapa, é necessário inserir os dados das partes. A primeira, é referente ao polo ativo. Clique em “Adicionar parte” e em seguida, escolha o tipo de participação (de acordo com a classe escolhida anteriormente):

POLO ATIVO	Adicionar parte ⊕
POLO PASSIVO	Autor
CERTIFICADO PARA ASSINATURA	Requerente
	Advogado

ambrosia.pereira - Validação: 22/06/2023

Nesta tela, informe os dados da primeira parte. Lembrando que os campos com asterisco são de preenchimento obrigatório. Após o preenchimento, clique na seta  para cadastrar a próxima parte.



POLO ATIVO

Participação \*  
Autor

Pessoa \*  
 Física  Jurídica

CPF \*  
000.000.000-00  Declaro que a parte não possui CPF

Nome \*  
Teste Nome social

Gênero \*  
 Masc.  Fem.  Idoso

RG \*  
0000000000 Órgão emissor \*  
SSP/MS  Declaro que a parte não possui RG

Estado civil \*  
Casado Nacionalidade \*  
Brasileiro

Profissão \*  
Acondicionador


Declaro que a parte tem o endereço no exterior.

CEP \*  
79040-150 Logradouro \*  
Raul Pires Barbosa Nº \*  
101

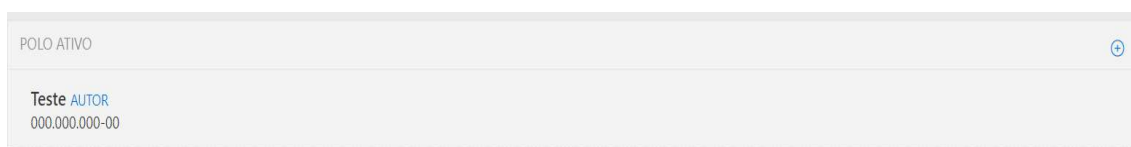
Complemento Bairro  
Vila Miguel Couto

Estado \*  
MS Cidade \*  
Campo Grande

[Incluir mais dados](#)


Cancelar 

Feito isso, algo similar será exibido na sua tela:



POLO ATIVO

Teste **AUTOR**  
000.000.000-00

Caso precise editar os dados da parte já cadastrada, ou excluí-la, utilize os botões localizados à direita do nome da parte. Para cadastrar nova parte, do mesmo polo, basta clicar no botão  e repetir o procedimento anterior.

Para cadastrar o polo passivo, clique na opção “Adicionar parte” do campo correspondente e o preenchimento é similar ao do polo ativo.



POLO PASSIVO

 Adicionar parte 

CERTIFICADO PARA ASSINATURA

**Réu**

andrea.peralta - Validade: 22/06/2120

Ao término do cadastro das partes, acione o botão “Selecionar PDF” (lado esquerdo da tela) para anexar os arquivos a serem encaminhados no peticionamento. Neste momento, o certificado digital deverá estar conectado ao computador.

Sua petição foi salva há um minuto

TJMS Andrea Dayanne Claudino Gomes Pe...

1º Grau

PETICIONANTE

Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso do Sul (Andrea Dayanne Claudino Gomes Peralta - Tribunal de Justiça MS - 1ª Instância)

DADOS PARA O PROCESSO

Unidade de Teste DAJ - USO EXCLUSIVO TJ R\$1,00

7 - Procedimento Comum Cível 4660 - Patente

POLO ATIVO

Teste **AUTOR** 000.000.000-00

POLO PASSIVO

Fulano de Tal **RÉU**

CERTIFICADO PARA ASSINATURA

andrea.peralta - Validade: 22/06/2120

SAJ SOFTPLAN Voltar Salvar para continuar depois Salvar para protocolar depois Protocolar

**Informações importantes!!! 1 - O arquivo a ser encaminhado deve estar no formato PDF, gerado pelo PDF Creator. 2 – Cada página do arquivo pode ter o tamanho máximo de 200 KB. O advogado pode inserir quantos arquivos forem necessários, mas sempre respeitando o tamanho máximo por página. 3 – É importante a seleção correta do tipo do documento a ser anexado, pois isso definirá o índice do processo, além de tratar a disponibilidade ou não desses documentos na internet. 4 – Para assinar os documentos, o advogado deve possuir um certificado digital válido, da cadeia ICP-Brasil – conforme art. 154 do Código de Processo Civil. Caso ainda não o tenha, procure a seccional da OAB ou qualquer entidade certificadora da raiz ICP-Brasil.**

Ao clicar no botão “Selecionar PDF” ou “Adicionar outros documentos”, será apresentada a tela para seleção da petição ou arquivo salvo no computador ou em qualquer outro dispositivo de armazenamento (CD, pendrive, etc). Localize o documento e clique em “Abrir” (ou “Open”).

A primeira peça adicionada será sempre da categoria “Petição”, pois é uma peça obrigatória. Após essa inclusão, é possível adicionar outros documentos através do botão “Adicionar outros documentos”:

Petição

DV - Integração com o BNMP 2.0.pdf (261 kB) 1 / 19

Projeto de Integração do Sistema SAJ com o Banco Nacional de Monitoramento de Prisões (BNMP versão 2.0)

1º Grau

PETICIONANTE

Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso do Sul (Andrea Dayanne Claudino Gomes Peralta - Tribunal de Justiça MS - 1ª Instância)

DADOS PARA O PROCESSO

Unidade de Teste DAJ - USO EXCLUSIVO TJ Cível Residual R\$1.000,00 7 - Procedimento Comum Cível 4832 - Extravio de bagagem

POLO ATIVO

Teste AUTOR 000.000.000-00

POLO PASSIVO

Fulano de Tal RÉU

CERTIFICADO PARA ASSINATURA

ANDREA DAYANNE CLAUDINO GOMES PERALTA:7226 - Validade: 22/0

Adicionar outros documentos

SAJ SOFTPLAN Voltar Salvar para continuar depois Salvar para protocolar depois Protocolar

Ao adicionar os outros documentos, é necessário indicar o tipo de cada documento conforme figura abaixo. Nesse momento, é possível também, alterar a ordem dos mesmos, através das setas para cima e para baixo:

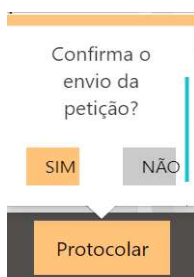
Outros documentos (2)

>	Evolução da Integração SAJ-BNMP 2 - Pauta do dia 11-06-2018.pdf (793 kB)	Tipo do documento	↓	🗑️
>	Evolução da Integração SAJ-BNMP 2 - Pauta do dia 21-05-2018.pdf (726 kB)	Tipo do documento	↑	🗑️

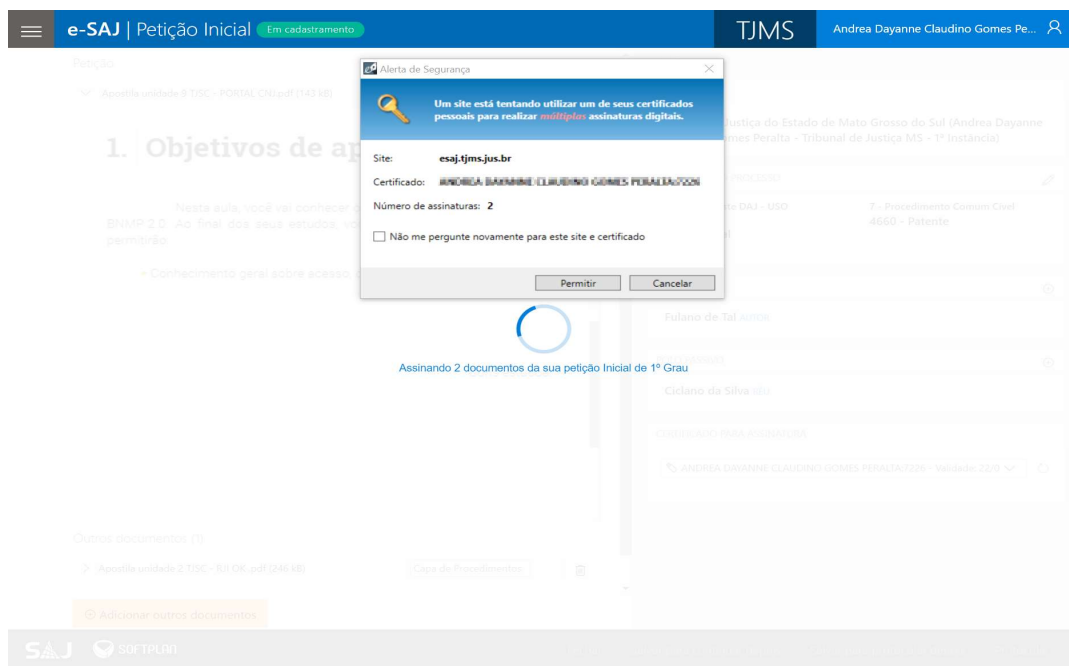
Adicionar outros documentos

Ao finalizar a inclusão de documentos, se o certificado estiver devidamente conectado e reconhecido pelo sistema operacional, as informações referentes a ele aparecerão nesta tela, do lado direito. O nome do portador do certificado aparecerá no campo “Certificado para assinatura”, conforme figura a seguir:

Finalizado o preenchimento da petição, basta clicar em “Protocolar”. Feito isso, uma mensagem será exibida para confirmar o envio. Ao clicar em “SIM” será exibida a tela solicitando a senha (PIN) do certificado digital. Informe sua senha.

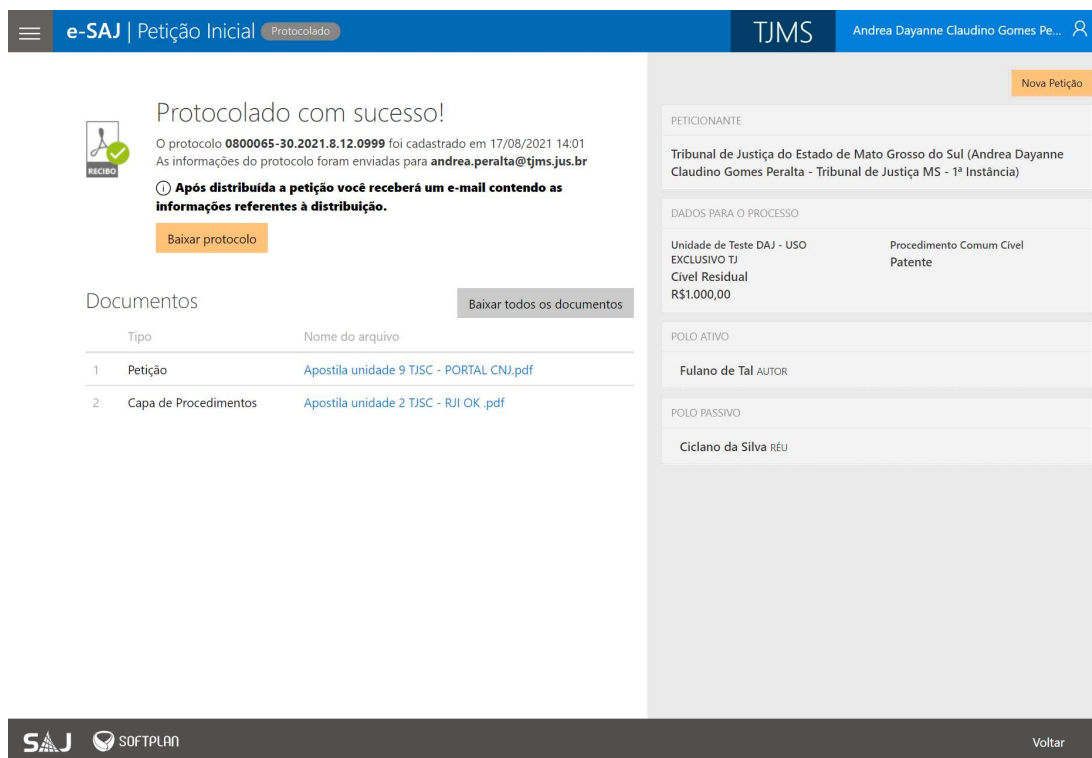


**Cuidado! Tente não errar a senha, pois, normalmente, o certificado é bloqueado após 15 tentativas sem sucesso.**

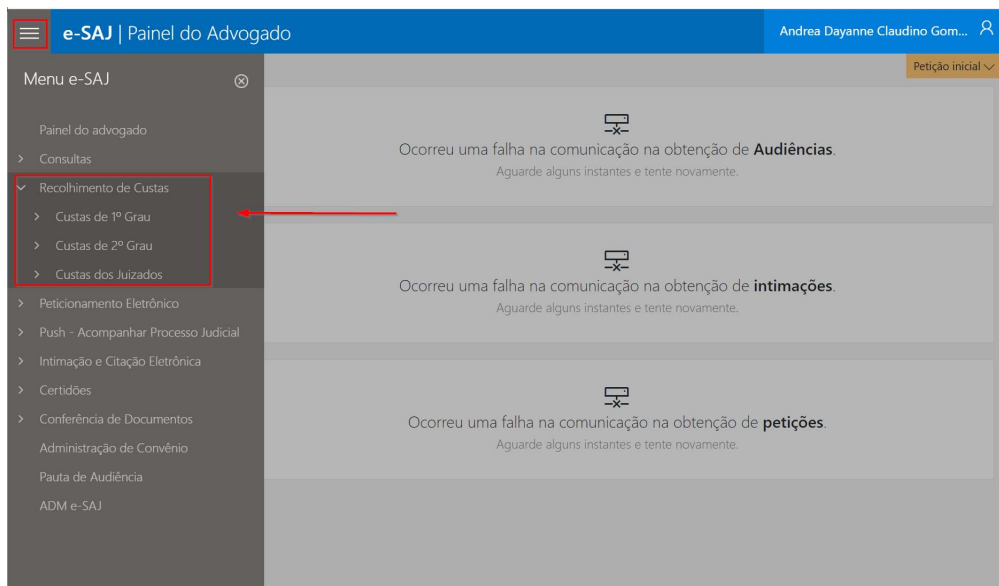


Realizado esse passo, será exibida a mensagem “Protocolado com sucesso!” e os dados do protocolo serão exibidos na tela, bem como, serão enviados, imediatamente, para a conta de e-mail vinculada ao cadastro do advogado.

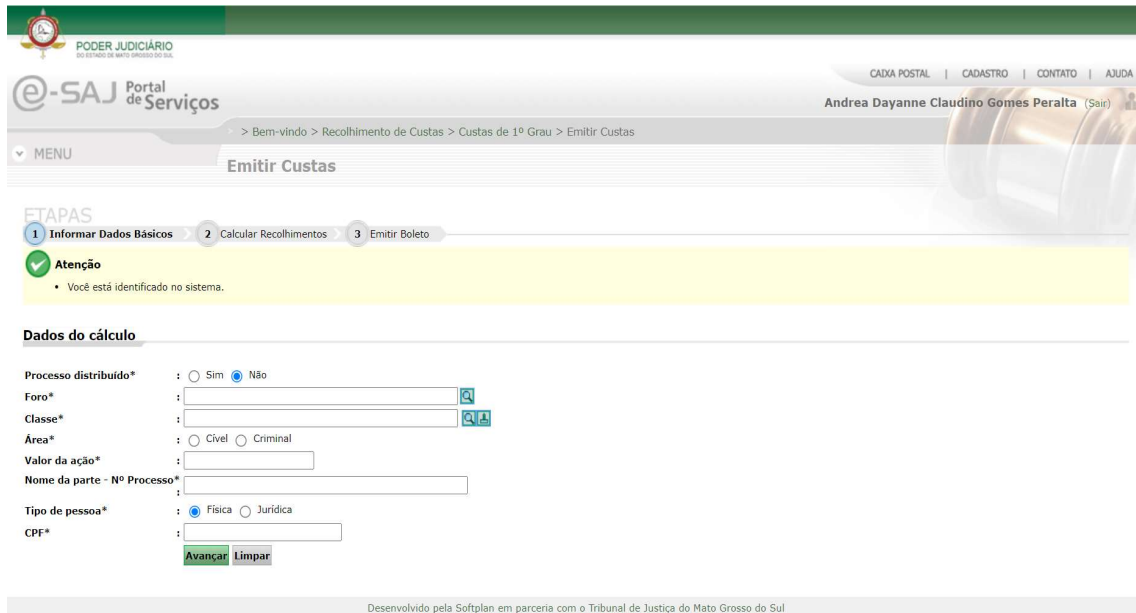
**Atenção! Alguns provedores de e-mails, como o Hotmail, consideram as mensagens enviadas pelo e-SAJ como “Lixo” eletrônico, portanto, caso a mensagem não esteja na Caixa de Entrada, verifique as pastas “Lixo”, “Lixo Eletrônico” ou “Spams”. Veja como os dados aparecem na tela:**



Para gerar as custas, clique no menu do painel do advogado e depois em “Recolhimento de custas”.



Ao clicar em “Custas de 1º grau”, por exemplo, será exibido outras opções referentes a esse menu. Clique em “Emitir Custas”. Ao acionar esse botão, o sistema irá para a tela abaixo, para o preenchimento dos dados para a geração da guia.



Veja um exemplo de uma confirmação de protocolo enviada no e-mail do advogado:

**Protocolo Eletrônico e-Saj - Petição Inicial Protocolada  
(0800065-30.2021.8.12.0999)**

Para: Andrea Dayanne Gomes Peralta

**Protocolo Eletrônico e-Saj  
Petição Inicial Protocolada (0800065-  
30.2021.8.12.0999)**

Prezado(a) Sr(a) **Andrea Dayanne Claudino Gomes Peralta,**

Sua petição inicial foi protocolada em **17/08/2021 14:01:20**  
em nome de \${protocolo.webDados.nmUsuario} .  
Estas são as informações referentes ao protocolo:

Peticionante: **Andrea Dayanne Claudino Gomes Peralta.**  
Número do processo: **0800065-30.2021.8.12.0999.**  
Foro: **Unidade de Teste DAJ - USO EXCLUSIVO TJ.**  
Classe: **Procedimento Comum Cível.**  
Assunto principal: **4660 - Patente.**

Partes:

**Fulano de Tal (Autor)**  
**Ciclano da Silva (Réu)**

Documentos:

**Apostila unidade 9 TJSC - PORTAL CNJ - 1-5.pdf  
(Petição)**

**Apostila unidade 2 TJSC - RJI OK - 1-8.pdf (Capa de  
Procedimentos)**

Após a sua petição ser recebida e encaminhada pelo Tribunal,  
será possível acompanhar o andamento do processo através  
da **Consulta de Processos Online** existente no portal.

Os documentos protocolados podem ser obtidos através da  
**Consulta de Petições** existente no portal.

Esse e-mail é enviado de forma automática e não deve ser  
respondido.

Obrigado por utilizar o portal de serviços e-SAJ.  
Administrador do portal e-SAJ.

[Responder](#)   [Encaminhar](#)

A petição será recebida e cadastrada pelo local responsável. Após o cadastramento e distribuição, o acompanhamento poderá ser feito pela consulta processual, também disponível no portal e-SAJ.

Link's importantes:

Varas Digitais da Justiça Comum: [https://www5.tjms.jus.br/\\_estaticos/\\_varas-digitais/manual\\_varas\\_digitais.pdf](https://www5.tjms.jus.br/_estaticos/_varas-digitais/manual_varas_digitais.pdf)

Varas Digitais dos Juizados Especiais: [https://www5.tjms.jus.br/\\_estaticos/\\_varas-digitais/manual\\_varas\\_digitais.pdf](https://www5.tjms.jus.br/_estaticos/_varas-digitais/manual_varas_digitais.pdf)

Legislação sobre Processo Digital: [https://www5.tjms.jus.br/varas\\_digitais.php](https://www5.tjms.jus.br/varas_digitais.php)

Cartilha de orientações sobre Processo Digital:

[https://www5.tjms.jus.br/\\_estaticos/\\_varas-digitais/manual\\_peticonamento\\_eletronico\\_iniciais\\_atualizado.pdf](https://www5.tjms.jus.br/_estaticos/_varas-digitais/manual_peticonamento_eletronico_iniciais_atualizado.pdf)

Manual do cadastro de advogado:

[https://www5.tjms.jus.br/\\_estaticos/\\_varas-digitais/manual\\_cadastro\\_advogados.pdf](https://www5.tjms.jus.br/_estaticos/_varas-digitais/manual_cadastro_advogados.pdf)

Elaborado por	Descrição	Versão	Data
Lucilene Vilela Gonçalves	Elaboração	1.0	02/04/2013
Andrea Dayanne C. Gomes Peralta	Alteração	2.0	13/08/2021