

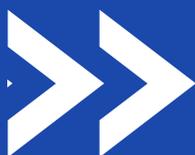


**PODER JUDICIÁRIO**

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE MATO GROSSO DO SUL

# Portfólio de Projetos Estratégicos

# 2024



ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO  
COORDENADORIA DE PROJETOS ESTRATÉGICOS  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE MATO GROSSO DO SUL



# PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE MATO GROSSO DO SUL

**Des. Sérgio Fernandes Martins**

**PRESIDENTE**

**Des. Dorival Renato Pavan**

**VICE-PRESIDENTE**

**Des. Fernando Mauro Moreira Marinho**

**CORREGEDOR-GERAL DE JUSTIÇA**



# PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE MATO GROSSO DO SUL

CAPÍTULOS

01.

ORIGEM DOS PROJETOS  
ESTRATÉGICOS

02.

METODOLOGIA DE PROJETOS

03.

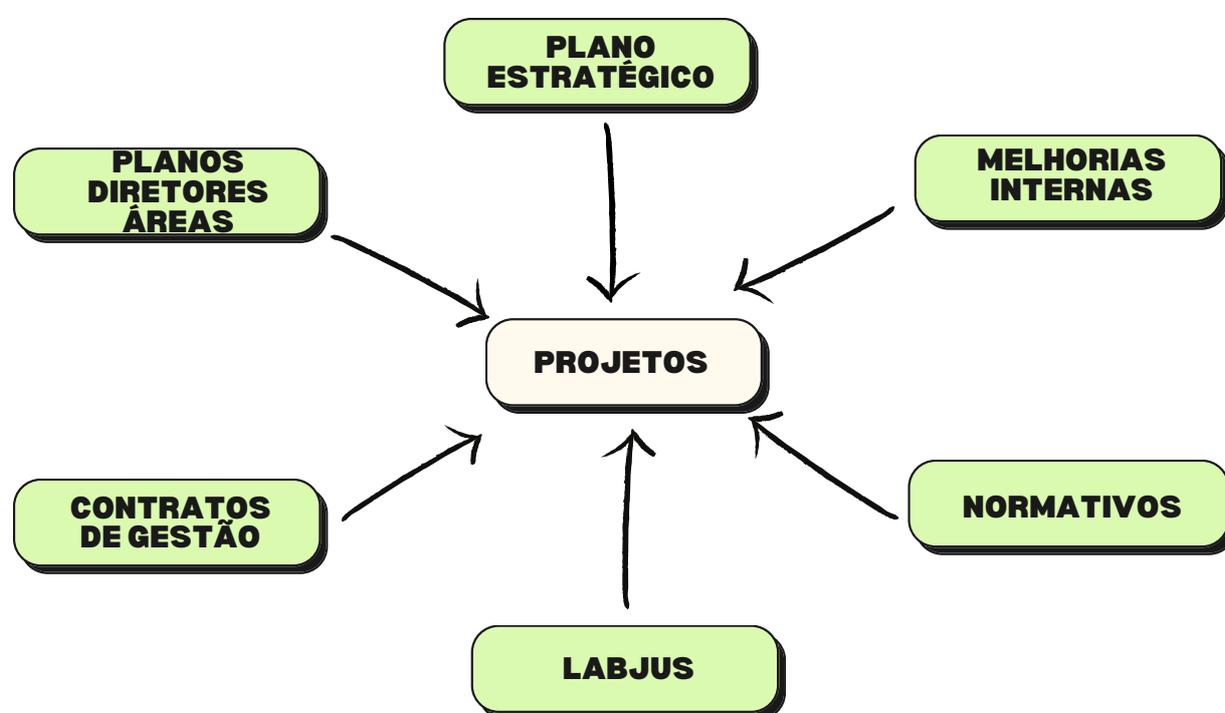
PORTFÓLIO DE PROJETOS  
ESTRATÉGICOS

04.

PROJETOS CONCLUÍDOS ATÉ  
2023: HISTÓRICO DOS PROJETOS

# 1. ORIGEM DOS PROJETOS NO ÂMBITO DO TJMS

No âmbito do Poder Judiciário de Mato Grosso do Sul, os projetos podem surgir do Plano Estratégico, dos Contratos de Gestão firmados entre a Administração do TJ e unidades gerenciais, da identificação de necessidade de melhorias internas, dos planos diretores das áreas, por determinação de normativos, ou por iniciativas inovadoras do laboratório de inovação Labjus.

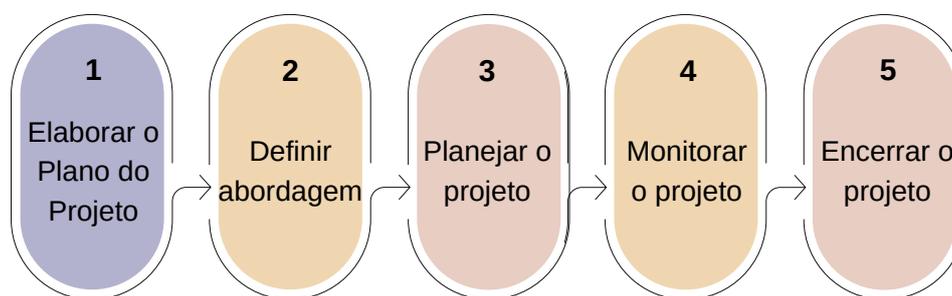


Origem	Compõe Portfólio de Projetos Estratégicos?
Plano Estratégico	Sim
Contrato de Gestão	Sim
Labjus	Sim
Normativos	Sob avaliação
Melhorias Internas	Sob avaliação

## 2. METODOLOGIA

A metodologia de gerenciamento de projetos do TJMS considera os requisitos dos projetos para determinar a abordagem de planejamento e execução, ou seja, os projetos podem ser planejados com abordagens preditivas ou adaptativas/ágeis.

De todo modo, os projetos seguem as etapas abaixo, sendo que, dependendo da abordagem, elas podem se sobrepor:



Abaixo estão algumas características das abordagens de projetos e exemplos visuais dos cronogramas destas abordagens:

**PREDITIVA**

Quando os requisitos do projeto e do produto podem ser definidos, coletados e analisados no início do projeto.

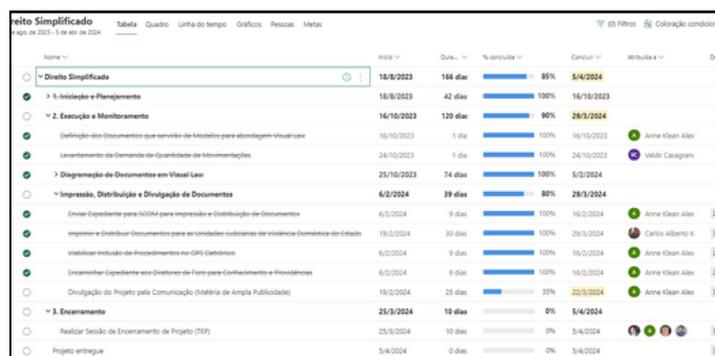
Permite à equipe reduzir o nível de incerteza no início do projeto, seguindo na maior parte do projeto os planos desenvolvidos inicialmente.

**ADAPTATIVA**

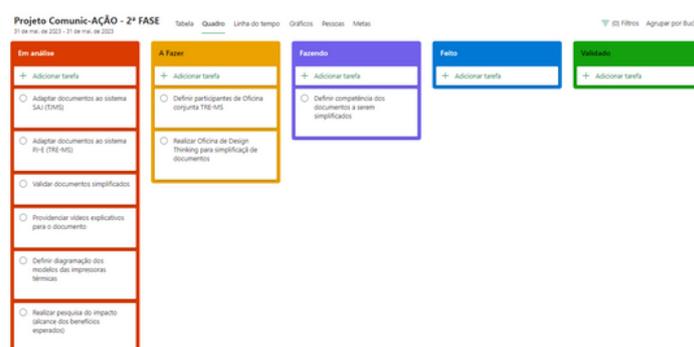
Útil quando os requisitos estiverem sujeitos a um alto nível de incerteza e volatilidade, podendo mudar ao longo do projeto.

Os requisitos iniciais são conhecidos, porém refinados, detalhados ou alterados de acordo com o feedback do usuário ou com o ambiente.

### Exemplo de cronograma com abordagem preditiva:



### Exemplo de cronograma com abordagem adaptativa/ágil:



Maior detalhamento pode ser encontrado na Metodologia de Gerenciamento de Projetos: <https://www5.tjms.jus.br/areas/planejamento/projetos-estrategicos/MetodologiaTJMS.pdf>

# 3. PORTFÓLIO

Os projetos do portfólio de projetos estratégicos seguem a metodologia de gerenciamento de projetos do TJMS. Cada gerente de projeto conduz seu planejamento e monitoramento em ferramenta específica institucional de gerenciamento de projetos, com acompanhamento da Coordenadoria de Projetos da Assessoria de Planejamento.

Neste documento constam os aspectos gerais dos projetos, apresentados conforme o objetivo estratégico ao qual estão relacionados.

- a. **OBJETIVO ESTRATÉGICO**  
Garantir a todos o acesso à justiça e promover políticas públicas voltadas às minorias

## PROJETO

1. Expansão do projeto “Atendimento com Excelência na Atermação e Atendimento Judicial” para as demais Comarcas do Estado de MS

### ESCOPO

Modernizar e padronizar os procedimentos de atendimento no setor de Atermações e Atendimento Judicial dos Juizados Especiais em todo o Estado de Mato Grosso do Sul, aperfeiçoando processos e implantando o novo sistema de Atermação do TJMS.

### OBJETO/ FINALIDADE

Conceder ao cidadão a prestação jurisdicional eficiente, eficaz e célere.

# 1. Expansão do projeto “Atendimento com Excelência na Atermação e Atendimento Judicial” para as demais Comarcas do Estado (Cont.)

Project						
Expansão do Projeto Atendimento com Excelência em Atermação Judicial						
2 de fev. - 31 de out.						
Tabela Quadro Linha do tempo Gráficos Pessoas Metas						
Nome	Depe...	Duração	Concluir	% concluída		
1	○	Expansão do Projeto Atendimento com Excelência em Atermação Judicial		195 dias	31/10/2024	10%
2	○	Expansão do Projeto Atendimento com Excelência em Atermação Judicial		30 dias	19/3/2024	19%
3	✓	Elaborar modelos padronizados no SAJ		1 dia	7/2/2024	100%
4	✓	Exportar modelos padronizados do SAJ	3TI	1 dia	7/2/2024	100%
5	✓	Abriu chamado para TI para institucionalização dos modelos	4TI	5 dias	14/2/2024	100%
6	○	Institucionalizar modelos do SAJ		30 dias	19/3/2024	0%
7	✓	Desenvolver Plano de Curso para expansão do Projeto Atendimento com Excelência em Atermação e Atendimento Judicial		35 dias	21/3/2024	100%
11	○	Definição de equipe para expansão		70 dias	14/5/2024	21%
16	○	Check List com as Comarcas		60 dias	23/7/2024	0%
19	○	Criação de Grupo de Trabalho no CIJA (CIJUS ATERMAÇÃO - JIRA)		120 dias	15/10/2024	0%
22	○	Acompanhar desenvolvimento de Painel de BI junto à TI		160 dias	31/10/2024	0%
25	○	Implantar sistema na Comarca de Corumbá	14TI	1 dia	1/5/2024	0%
26	○	Projeto implantado	24TI	0 dias	31/10/2024	0%

R\$  
229.000

Custos estimados para deslocamento de equipe e equipamentos para instalação do sistema de senhas de atendimento.

## ÁREA GESTORA

Conselho de Supervisão dos Juizados Especiais.

## PROJETO

### 2. Implantação dos Pontos de Inclusão Digital (PID)

#### ESCOPO

Instalar Pontos de Inclusão Digital (PIDs) com hubs de acesso para os portais e balcões virtuais de todos os tribunais de MS, consistindo em uma sala ou espaço em um órgão público da própria localidade, devidamente equipado com computadores e câmeras providos pelos tribunais em cooperação, para acesso do cidadão.

#### OBJETO/ FINALIDADE

Ampliar o acesso à justiça e viabilizar os mais variados serviços de utilidade pública ao cidadão, nos níveis municipal, estadual e federal, de todos os poderes, conferindo plenitude à cidadania nos pontos mais distantes.

Implantação dos Pontos de Inclusão Digital (PID)				
Nome	Depend...	Duração	Concluir	% concluída
1 <input type="radio"/> Implantação dos Pontos de Inclusão Digital (PID)		69 dias	31/5/2024	7%
2 <input checked="" type="checkbox"/> Identificação das Comarcas que terão PID instalados		1 dia	27/2/2024	100%
3 <input checked="" type="checkbox"/> Levantamento das demandas para instalação de PID, observados os critérios estabelecidos na Resolução CNU nº 500/2023.	2TI	1 dia	28/2/2024	100%
4 <input checked="" type="checkbox"/> Elaboração de cronograma de instalação.	3TI	1 dia	29/2/2024	100%
5 <input type="radio"/> Instalação de PID, de nível 2 ou superior, em Município do Interior.	4TI	21 dias	29/3/2024	50%
6 <input type="radio"/> Instalação de PID, de nível 2 ou superior, em Município do Interior	5TI	22 dias	30/4/2024	0%
7 <input type="radio"/> Instalação de PID, de nível 2 ou superior, em Município do Interior	6TI	23 dias	31/5/2024	0%
8 <input type="radio"/> Elaboração de normativo sobre a criação e a instalação dos Pontos de Inclusão Digital.		56 dias	31/5/2024	0%
9 <input type="radio"/> Emissão de declaração, a ser assinada pelo Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso do Sul, indicando qu...		56 dias	31/5/2024	0%

R\$ -

Conforme Termo de  
Cooperação com cada  
município

ÁREA GESTORA

Secretaria de Bens e  
Serviços

b.

## OBJETIVO ESTRATÉGICO

Promover a equidade de gênero e fomentar políticas públicas de enfrentamento à violência contra mulheres.

## PROJETO

### 3. Protocolo Integrado de Prevenção e Medidas de Segurança

#### ESCOPO

Instituir um Protocolo Integrado de Prevenção e Medidas de Segurança voltado ao Enfrentamento da Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher praticada em Face de Magistradas e Servidoras nos termos da Recomendação CNJ N° 102/2021.

#### OBJETO/ FINALIDADE

Garantir a segurança de magistradas e servidoras.

Protocolo Integrado de Prevenção e Medidas de Segurança				Tabela	Quadro	Linha do tempo	Gráficos	Pessoas	Metas
Nome	De...	Dura...	Concluir	% concluída					
1 <input type="radio"/> <b>Protocolo Integrado de Prevenção e Medidas de Segurança</b>		94 dias	31/7/2024	<div style="width: 4%;"></div>	4%				
2 <input checked="" type="radio"/> Reunião intersetorial para alinhar a atuação de cada área envolvida na construção da proposta de Protocolo Integrado:		1 dia	22/3/2024	<div style="width: 100%;"></div>	100%				
3 <input type="radio"/> Elaborar a proposta de iniciativas, responsabilidades e medidas de segurança para o Protocolo.	2TI	5 dias	29/3/2024	<div style="width: 50%;"></div>	50%				
4 <input type="radio"/> Apresentar a proposta do Protocolo Integrado ao Comitê de Segurança Institucional e oportunizar apresentação de eventuais sugestões.	3TI	22 dias	30/4/2024	<div style="width: 0%;"></div>	0%				
5 <input type="radio"/> Submeter à Presidência para apreciação da proposta de Protocolo Integrado. Com aprovação, edição e publicação de ato normativo.	4TI	23 dias	31/5/2024	<div style="width: 0%;"></div>	0%				
6 <input type="radio"/> Demandar chamado SCOM para realização de campanha de divulgação do Protocolo.	5TI	20 dias	28/6/2024	<div style="width: 0%;"></div>	0%				
7 <input type="radio"/> Realizar evento com transmissão ao vivo para todas as Comarcas, visando ampla divulgação do Protocolo Integrado.	6TI	23 dias	31/7/2024	<div style="width: 0%;"></div>	0%				

R\$ -

Realização com equipe própria e sem previsão de utilização de recursos financeiros.

ÁREA GESTORA

Coordenadoria da Mulher

## PROJETO

### 4. Selo Justiça pela Paz em Casa

#### ESCOPO

Instituir o Selo Justiça pela Paz em Casa, premiação que simboliza o reconhecimento institucional às magistradas, magistrados, servidoras e servidores, refletindo o mérito alcançado pelo compromisso e dedicação com os serviços jurisdicionais, segundo critérios previamente estipulados em regulamento.

#### OBJETO/ FINALIDADE

Reconhecer e valorizar a atuação das unidades judiciárias de primeiro grau do Estado de Mato Grosso do Sul, competentes para atuarem na área de violência doméstica e familiar contra a mulher e em processos de feminicídio, pela sua excelência, agilidade, e efetividade na prestação jurisdicional.

**Selo Justiça pela Paz em Casa** 23 de fev. - 31 de mai.

Tabela Quadro Linha do tempo Gráficos Pessoas Metas

(0) Filtros

Nome	De...	Dur...	Concluir	% concluída
1 <input type="radio"/> Selo Justiça pela Paz em Casa		71 dias	31/5/2022	8%
2 <input checked="" type="radio"/> Elaborar proposta de minuta para regulamentação do Projeto Selo Justiça pela Paz em Casa:		5 dias	29/2/2022	100%
3 <input type="radio"/> Construir em conjunto com a Assessoria de Planejamento os critérios de pontuação, bem como os cálculos, fórmulas e simulaç...	2TI	5 dias	21/3/2022	66%
4 <input type="radio"/> Submeter a proposta à apreciação e aprovação da Presidência para instituição do protocolo com edição e publicação de ato n...	3TI	2 dias	25/3/2022	0%
5 <input type="radio"/> Solicitar à STI as providências para construção de Painel Power BI para acompanhamento e monitoramento do Selo Justiça pel...	4TI	1 dia	29/3/2022	0%
6 <input type="radio"/> Demandar chamado SCOM para reformular novo design do "Selo" digital e físico pela SCOM.		33 dias	30/4/2022	0%
7 <input type="radio"/> Elaborar material explicativo em conjunto com a Assessoria de Planejamento sobre o regulamento do Selo para integrar o pain...		56 dias	31/5/2022	0%
8 <input type="radio"/> Demandar chamado SCOM para desenvolver Campanha de divulgação do Projeto amplo conhecimento das unidades judiciári...				0%

R\$ -

O Selo é reconhecimento simbólico e os ganhadores receberão Elogios em seus registros funcionais.

ÁREA GESTORA

Coordenadoria da Mulher

## OBJETIVO ESTRATÉGICO

- C. Fortalecer a relação entre o Poder Judiciário e a sociedade promovendo o acesso aos serviços jurisdicionais e às informações de forma compreensível e transparente.

## PROJETO

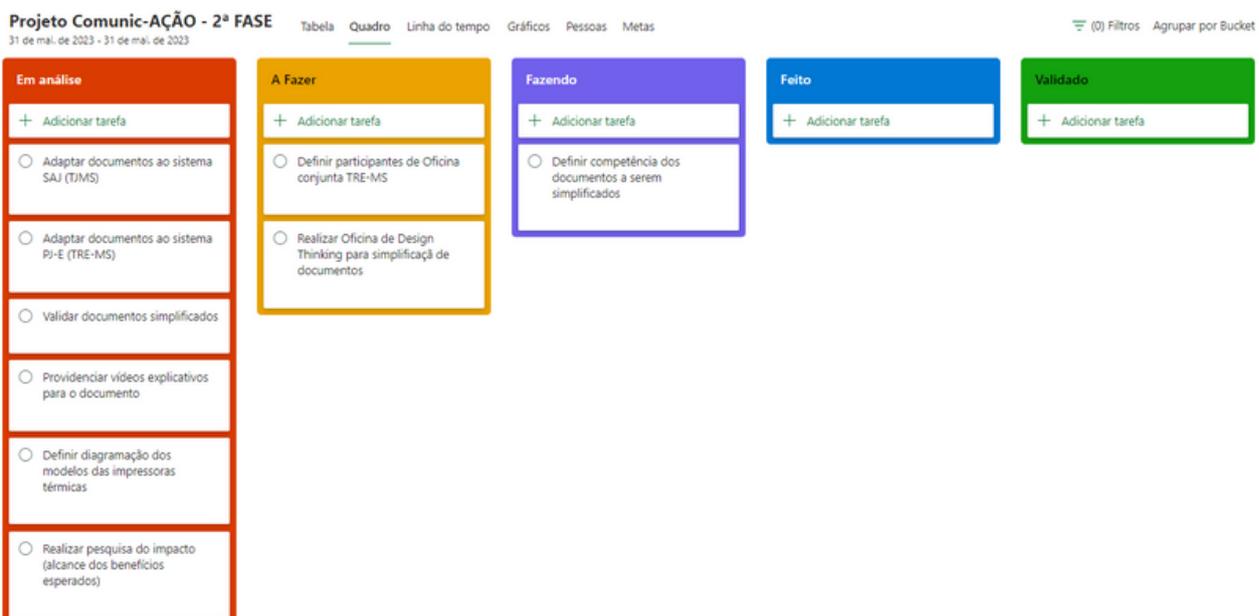
### 5. COMUNIC-AÇÃO - 2ª Fase

#### ESCOPO

Aplicação de linguagem simples utilizando visual law em documentos de comunicação com o jurisdicionado. Projeto desenvolvido em parceria com Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul (TRE-MS) e originado pelo Laboratório de Inovação Labjus.

#### OBJETO/ FINALIDADE

Aprimorar a comunicação dos atos processuais, aumentando a acessibilidade por meio da linguagem simples



R\$ -

Realização com equipe própria e sem previsão de utilização de recursos financeiros.

ÁREA GESTORA

Assessoria de Planejamento

## PROJETO

### 6. Direito Simplificado

#### ESCOPO

Elaborar documentos em visual law para anexar aos documentos jurídicos em processos de violência doméstica contra a mulher, alinhado à Resolução nº 347/2020/CNJ e à Recomendação 144/2023/CNJ.

#### OBJETO/ FINALIDADE

Aplicar a abordagem visual law em processos decorrentes de violência doméstica (documentos indicados pela Coordenadoria da Mulher) a fim de simplificar a linguagem jurídica para as mulheres em situação de violência doméstica para ampla compreensão dos seus direitos e das sentenças.

**Direito Simplificado**  
18 de ago. de 2023 - 5 de abr. de 2024

Tabela Quadro Linha do tempo Gráficos Pessoas Metas (0) Filtros Coloração condicional

Nome	Início	Dura...	% concluída	Concluir	Atribuída a	Depend.
1 <input type="checkbox"/> <b>Direito Simplificado</b>	18/8/2023	166 dias	85%	5/4/2024		
2 <input checked="" type="checkbox"/> > 1- Iniciação e Planejamento	18/8/2023	42 dias	100%	16/10/2023		
19 <input type="checkbox"/> > 2. Execução e Monitoramento	16/10/2023	120 dias	90%	29/3/2024		
20 <input checked="" type="checkbox"/> Definição dos Documentos que servirão de Modelos para abordagem Visual Law	16/10/2023	1 dia	100%	16/10/2023	A Anne Klean Alex	
21 <input checked="" type="checkbox"/> Levantamento da Demanda de Quantidade de Movimentações	24/10/2023	1 dia	100%	24/10/2023	VC Valdir Casagran	
22 <input checked="" type="checkbox"/> > Diagramação de Documentos em Visual Law	25/10/2023	74 dias	100%	5/2/2024		
29 <input type="checkbox"/> > Impressão, Distribuição e Divulgação de Documentos	6/2/2024	39 dias	80%	29/3/2024		
30 <input checked="" type="checkbox"/> Enviar Expediente para SCOM para Impressão e Distribuição de Documentos	6/2/2024	9 dias	100%	16/2/2024	A Anne Klean Alex	22TI
31 <input checked="" type="checkbox"/> Imprimir e Distribuir Documentos para as Unidades Judiciárias de Violência Doméstica do Estado	19/2/2024	30 dias	100%	29/3/2024	Carlos Alberto K	30TI
32 <input checked="" type="checkbox"/> Viabilizar inclusão de Procedimentos no GPS Eletrônico	6/2/2024	9 dias	100%	16/2/2024	A Anne Klean Alex	22TI
33 <input checked="" type="checkbox"/> Encaminhar Expediente aos Diretores de Foro para Conhecimento e Providências	6/2/2024	9 dias	100%	16/2/2024	A Anne Klean Alex	22TI
34 <input type="checkbox"/> Divulgação do Projeto pela Comunicação (Matéria de Ampla Publicidade)	19/2/2024	25 dias	35%	22/3/2024	A Anne Klean Alex	32TI
35 <input type="checkbox"/> > 3. Encerramento	25/3/2024	10 dias	0%	5/4/2024		
36 <input type="checkbox"/> Realizar Sessão de Encerramento de Projeto (TEP)	25/3/2024	10 dias	0%	5/4/2024		34TI
37 <input type="checkbox"/> Projeto entregue	5/4/2024	0 dias	0%	5/4/2024		36TI

R\$ -

Realização com equipe própria e sem previsão de utilização de recursos financeiros.

ÁREA GESTORA

Coordenadoria da Mulher

d.

## OBJETIVO ESTRATÉGICO

Fomentar a produtividade e a celeridade na prestação jurisdicional.

## PROJETO

### 7. Aumentar o Índice de Atendimento à Demanda no Segundo Grau de Jurisdição

#### ESCOPO

Implementar medidas para contribuir com o aumento do Índice de Atendimento à Demanda pelos gabinetes (unidades judiciárias) em 2º grau.

#### OBJETO/ FINALIDADE

Garantir a eficiência, acessibilidade, economia e credibilidade do sistema judicial.

**Aumentar o IAD no 2º grau** Tabela Quadro Linha do tempo Gráficos Pessoas Metas

28 de fev. - 17 de dez.

(0) Filtros Coloração

Nome	Depende de	Dur...	Concluir	% concluída
1 <input type="radio"/> <b>Aumentar IAD 2º grau</b>		210 dias	17/12/2024	5%
2 <input checked="" type="radio"/> Realizar reunião com a Coordenadoria de Estatística para entender a métrica e parâmetros do Pain...		1 dia	29/2/2024	100%
3 <input type="radio"/> Realizar análise dos parâmetros e configurações do relatório aplicáveis ao IAD de 2º Grau e os mo...		35 dias	16/4/2024	33%
4 <input type="radio"/> Solicitar à STI, se for necessário, alterações de movimentos e rotinas no SAJSG.	3TI 2TI	40 dias	11/6/2024	0%
5 <input type="radio"/> Sugerir ajustes no Painel de Relatório do IAD de 2º Grau, se for necessário.	3TI	40 dias	11/6/2024	0%
6 <input type="radio"/> Validar os ajustes do painel.	5TI	20 dias	9/7/2024	0%
7 <input type="radio"/> Disponibilizar e divulgar o Painel de relatório do IAD de 2º Grau para os gabinetes, Departamento...	6TI	20 dias	6/8/2024	0%
8 <input type="radio"/> Extrair relatório com as metas alcançadas pelos gabinetes, referente ao período de 1º/08/2023 a 3...	7TI	20 dias	3/9/2024	0%
9 <input type="radio"/> Realizar o monitoramento dos dados do IAD de 2º Grau.	8TI	20 dias	1/10/2024	0%
10 <input type="radio"/> Certificar 98% dos processos no dia seguinte ao trânsito em julgado.	9TI	25 dias	5/11/2024	0%
11 <input type="radio"/> Preencher 98% das decisões judiciais do JV, em até 2 dias úteis.	9TI	25 dias	5/11/2024	0%
12 <input type="radio"/> Emitir relatório do IAD referente ao 2º semestre de 2024.	+2	30 dias	17/12/2024	0%
13 <input type="radio"/> Medidas implementadas	12TI	0 dias	17/12/2024	0%

R\$ -

Realização com equipe própria e sem previsão de utilização de recursos financeiros.

ÁREA GESTORA

Secretaria Judiciária de 2º Grau

## PROJETO

### 8. Redução de Processos Paralisados

#### ESCOPO

Realizar ações de identificação e categorização de processos paralisados há mais de 100 dias para que sejam tomadas providências para sua redução, assim como para evitar a reincidência do problema.

#### OBJETO/ FINALIDADE

Reduzir a quantidade de processos paralisados na Secretaria Judiciária de 1º Grau.



R\$ -

Realização com equipe própria e sem previsão de utilização de recursos financeiros.

ÁREA GESTORA

Secretaria Judiciária de Primeiro Grau

- e. **OBJETIVO ESTRATÉGICO**  
Fortalecer o combate à corrupção e à improbidade administrativa

## PROJETO

### 9. Programa de Integridade do TJMS

#### ESCOPO

Atualizar procedimentos, revisar políticas e implantar o Programa de Integridade do TJMS.

#### OBJETO/ FINALIDADE

Disseminar e implementar cultura de integridade e promover medidas e ações institucionais destinadas à prevenção, à detecção e à punição de fraudes e demais irregularidades, bem como à correção das falhas sistêmicas identificadas.

**Programa de Integridade do TJMS** 23 de fev. - 16 de dez.

Tabela Quadro Linha do tempo Gráficos Pessoas Metas (0) Filtr

Nome	Depende de	Dur...	Concl...	% concluída
1 <input type="radio"/> <b>Programa de Integridade do TJMS</b>		212 dias	16/12/21	5%
2 <input type="radio"/> Revisar o procedimento do canal de comunicações de irregularidades		48 dias	30/4/202	29%
3 <input type="radio"/> Revisar a Política e Metodologia de Gestão de Riscos		30 dias	31/5/202	0%
4 <input type="radio"/> Revisar a Política de Integridade das Contratações		60 dias	30/8/202	0%
5 <input type="radio"/> Revisar o Código de Ética		75 dias	16/9/202	0%
6 <input type="radio"/> Definir Indicadores	2TI 3TI 4TI 5TI	10 dias	30/9/202	0%
7 <input type="radio"/> Realizar treinamentos	2TI 3TI 4TI 5TI	65 dias	16/12/20	0%
8 <input type="radio"/> Programa Implementado	6TI 7TI	0 dias	16/12/20	0%

**R\$ -** Realização com equipe própria e sem previsão de utilização de recursos financeiros.

#### ÁREA GESTORA

Direção Geral

f.

## OBJETIVO ESTRATÉGICO

Incentivar a desjudicialização através de soluções consensuais para os conflitos

## PROJETO

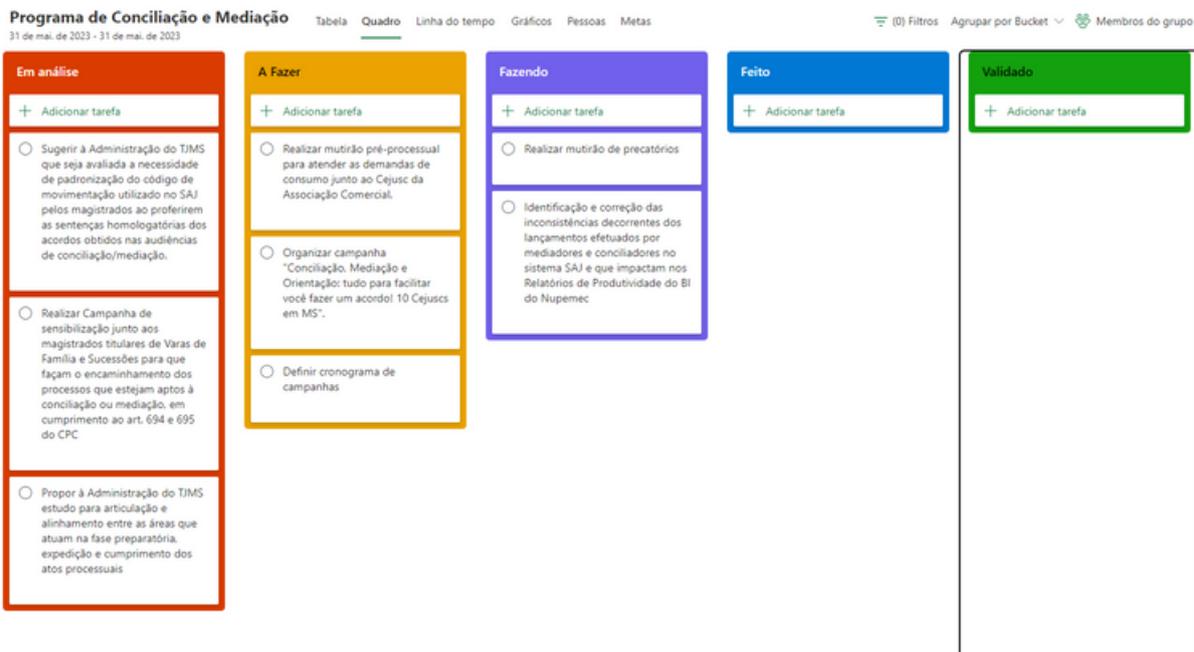
### 10. Programa de Conciliação e Mediação

#### ESCOPO

Realizar mutirões, campanhas e estudos que impactem positivamente os índices de realização de acordos.

#### OBJETO/ FINALIDADE

Aumentar os números das audiências realizadas de conciliação/mediação pré-processual e na fase de conhecimento, visando o cumprimento do Art. 10, IV da Portaria CNJ nº 353, de 04 de dezembro de 2023.



R\$ -

Realização com equipe própria e sem previsão de utilização de recursos financeiros.

**ÁREA GESTORA**  
Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos - NUPEMEC

## OBJETIVO ESTRATÉGICO

g.

Incrementar a política de sustentabilidade

### PROJETO

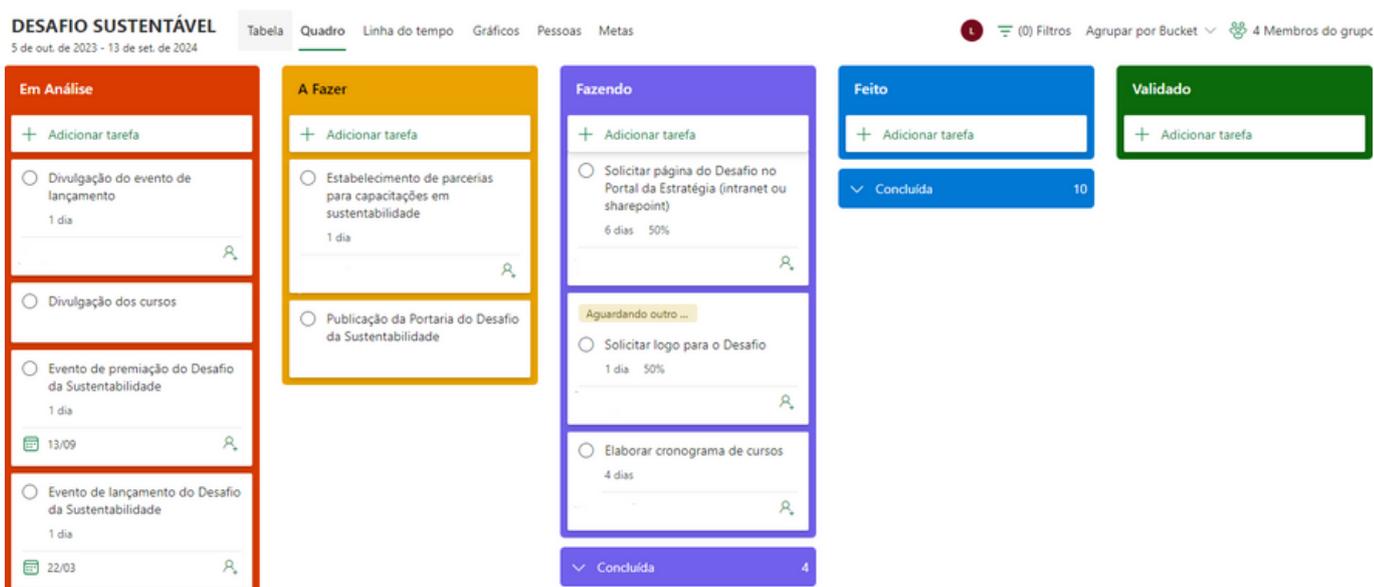
#### 11. Desafio Sustentável

#### ESCOPO

Realizar uma competição entre prédios e comarcas com o objetivo de estimular práticas sustentáveis e reduzir desperdícios, proporcionando assim melhoria do Índice de Desempenho de Sustentabilidade e o alcance das metas dos indicadores do Plano de Logística Sustentável.

#### OBJETO/ FINALIDADE

- Redução da geração de resíduos, e do consumo de recursos naturais e materiais.
- Redução de impactos ambientais com o descarte correto de resíduos.
- Promoção da cultura de sustentabilidade.
- Melhoria do TJMS no Ranking Nacional da Sustentabilidade.
- Conscientização dos servidores e magistrados em relação ao consumo sustentável de materiais e recursos naturais.



R\$ 20.000

Para brindes  
aos  
vencedores

ÁREA GESTORA

Coordenadoria de  
Sustentabilidade

h.

## OBJETIVO ESTRATÉGICO

Aperfeiçoar a gestão da Justiça Criminal

### PROJETO

11. Aperfeiçoamento do Índice de Atendimento à demanda no Primeiro Grau de Jurisdição

#### ESCOPO

Adotar medidas específicas para aumento do Índice de Atendimento à Demanda no 1º grau de jurisdição.

#### OBJETO/ FINALIDADE

Alcançar IAD igual ou superior a 100% em, no mínimo, 60% das unidades jurisdicionais atendidas pela Secretaria Judiciária de Primeiro Grau, contando-se os juizados adjuntos como unidade autônoma, em julho de 2024.

#### Aperfeiçoamento do IAD - 1º GRAU

31 de mai. de 2023 - 31 de mai. de 2023

Tabela Quadro Linha do tempo Gráficos Pessoas Metas

(0) Filtros Agrupar por Bucket



R\$ -

Realização com equipe própria e sem previsão de utilização de recursos financeiros.

#### ÁREA GESTORA

Secretaria Judiciária de Primeiro Grau - CPE

## OBJETIVO ESTRATÉGICO

Incrementar a gestão administrativa e a governança institucional

## PROJETO

### 12. Melhoria do TJMS no ranking do Prêmio CNJ de Qualidade

#### ESCOPO

Determinar ações necessárias para obtenção de melhoria na pontuação do Prêmio CNJ de Qualidade, envolvendo as áreas administrativas e finalísticas no esforço conjunto para alcance dos objetivos propostos.

#### OBJETO/ FINALIDADE

Alcançar categoria ouro no Prêmio CNJ de Qualidade

Melhoria na pontuação no Prêmio CNJ de Qualidade						Tabela	Quadro	Linha do tempo	Gráficos	Pessoas	Metas
Nome	De...	Dur...	Concl...	% concluída							
1 <input type="radio"/> <b>Melhoria na pontuação no Prêmio CNJ de Qualidade</b>		257 dias	31/12/21	17%							
2 <input checked="" type="checkbox"/> Análise de desempenho do TJMS nos requisitos contidos na Portaria CNJ nº 353, de 04 de dezembro de 2023		5 dias	29/2/202	100%							
3 <input checked="" type="checkbox"/> Elaboração dos Contratos Internos de Gestão com ênfase nos requisitos a CNJ nº 353, de 04 de dezembro de 202...		30 dias	29/2/202	100%							
4 <input type="radio"/> Criação do Painel de acompanhamento (painel publicado com as primeiras parciais)		60 dias	29/3/202	25%							
5 <input type="radio"/> Acompanhamento 1, com apresentação do desempenho ao Comitê de Gestão Estratégica	4TI	45 dias	31/5/202	0%							
6 <input type="radio"/> Acompanhamento 2 com apresentação do desempenho ao Comitê de Gestão Estratégica	5TI	43 dias	31/7/202	0%							
7 <input type="radio"/> Acompanhamento 3 com apresentação ao Comitê de Gestão Estratégica do desempenho obtido no Prêmio CNJ ...	6TI	43 dias	30/9/202	0%							
8 <input type="radio"/> Análise dos resultados obtidos e, se necessário, encaminhamento de recurso à Comissão do Prêmio CNJ de Quali...	7TI	23 dias	31/10/20	0%							
9 <input type="radio"/> Relatório final e apresentação para o Comitê de Gestão Estratégica	8TI	43 dias	31/12/20	0%							

R\$ -

Realização com equipe própria e sem previsão de utilização de recursos financeiros.

ÁREA GESTORA

Assessoria de Planejamento

j.

## OBJETIVO ESTRATÉGICO

Otimizar a gestão de pessoas enfatizando a valorização dos recursos humanos e a promoção da saúde e da qualidade de vida no trabalho.

## PROJETO

### 13. Ampliação do novo Sistema de Avaliação de Desempenho do Estágio Probatório

#### ESCOPO

Revisão e homologação dos critérios de avaliação propostos para o novo sistema de Avaliação de Desempenho de Estágio Probatório, considerando a contemplação simultânea dos fatores intervenientes no desempenho e os fatores de desempenho propriamente dito.

#### OBJETO/ FINALIDADE

Proporcionar aos gestores e servidores em estágio probatório a realização de uma avaliação completa e que atenda as diretrizes da Gestão de Pessoas do TJMS.

Aplicação de novo Sistema de Avaliação de Desempenho do Estágio Probatório no âmbito do Poder Judiciário de MS					Tabela	Quadro	Linha do tempo
Nome	Depe...	Dur...	Concluir	% concluída			
1	Aplicação de novo Sistema de Avaliação de Desempenho do Estágio Probatório	214 di	16/12/2024	7%			
2	Revisão e homologação dos critérios de avaliação propostos no Contrato 2023	28 dias	29/3/2024	55%			
3	Reestruturação da composição e atribuições da Comissão Especial de Avaliação do Estágio Probatório.	2TI	30 dias	10/5/2024			0%
4	Implementação das fases de operacionalização do processo de avaliação de desempenho do servidor em estágio probatório.	3TI	59 dias	1/8/2024			0%
5	Reestruturação da página do Estágio Probatório, disponibilizada na intranet.	4TI	37 dias	23/9/2024			0%
6	Instituição do Programa de Treinamento de Avaliados e Avaliadores, com a criação e disponibilização de vídeos orientativos.	5TI	60 dias	16/12/2024			0%
7	Novo sistema de avaliação de desempenho implementado	6TI	0 dias	16/12/2024			0%

R\$ -

Realização com equipe própria e sem previsão de utilização de recursos financeiros.

ÁREA GESTORA

Secretaria de Gestão de Pessoas

K.

## OBJETIVO ESTRATÉGICO

Fortalecer a governança de tecnologia da informação e comunicação e de proteção de dados

## PROJETO

### 14. Renovação dos monitores e computadores desktops do PJMS

#### ESCOPO

Entregar e instalar novos computadores desktops na Comarca de Campo Grande, na Secretaria Judiciária, no NUPEMEC e demais áreas da 1ª e 2ª instância. Renovar os monitores de magistrados das Comarcas de entrância especial.

#### OBJETO/ FINALIDADE

Proporcionar aos servidores maior agilidade e maior segurança de dados no exercício de suas funções.

Renovação dos monitores e computadores desktops do PJMS					
Nome	Depende de	Dur...	Concluir	% concluída	
1	Renovação dos monitores e computadores desktops do PJMS	217 di	19/12/2024	2%	
2	Renovação de monitores do PJMS	213 di	13/12/2024	7%	
3	Entrega de 85 monitores 4k para magistrados na Presidência, Vice, Gab. dos Desemb. e juizes de 2º grau	28 dias	29/3/2024	55%	
4	Entrega de 107 monitores 4k para magistrados nas Comarcas de Entrância Especial e Ponta Porã	3TI	20 dias	0%	
5	Entrega de 74 monitores 4k para magistrados nas demais Comarcas	4TI	20 dias	0%	
6	Entrega de 23 monitores 4k para portadores de necessidades especiais	5TI	20 dias	0%	
7	Entrega de 110 monitores 4k para áreas especializadas na Secretaria do TJMS	5TI	20 dias	0%	
8	Entrega de 7.291 monitores Full HD no PJMS	7TI 6TI	120 dia	0%	
9	Renovação dos computadores desktops do PJMS - 2ª etapa	200 di	19/12/2024	0%	
10	Entrega de 184 computadores - Comarca de Campo Grande		99 dias	0%	
11	Entrega de 104 computadores na Secretaria Judiciária	10TI	22 dias	0%	
12	Entrega de 59 computadores no Nupemec	10TI	22 dias	0%	
13	Entrega de 496 computadores nas demais áreas da 2ª instância	+2	65 dias	0%	
14	Entrega de 684 computadores na 1ª e 2ª instâncias		200 dia	0%	
15	Equipamentos entregues	8TI 14TI	0 dias	0%	

R\$

R\$ 1.730 por monitor e R\$ 4.510 por desktop, a depender da quantidade efetivamente instalada

ÁREA GESTORA

Secretaria de Tecnologia da Informação

# 4. PROJETOS CONCLUÍDOS ATÉ 2023: HISTÓRICO

O Portfólio de Projetos Estratégicos é dinâmico: conforme os projetos vão sendo concluídos, outros necessários à execução da estratégia surgem. A partir de 2023, os projetos do TJMS passaram a adotar nova metodologia, aceitando que há abordagens diferentes de planejamento e monitoramento, a depender dos requisitos do projeto. Portanto, é apresentado neste capítulo, de forma breve, um histórico do portfólio de projetos em vigor no ano anterior.

<b>Projeto Portfólio 2023</b>	<b>Status</b>
<b>Promover a equidade de gênero e fomentar políticas públicas de enfrentamento à violência contra as mulheres</b>	
02.01. Fomentar políticas públicas relativas à violência contra mulher no âmbito estadual.	✓
02.02. Estabelecer parcerias para apoio e execução dos projetos de enfrentamento à violência contra as mulheres.	✓
<b>Fortalecer a relação entre o Poder Judiciário e a sociedade promovendo o acesso aos serviços jurisdicionais e às informações de forma compreensível e transparente</b>	
03.01. Ampliar a atuação do SIC – Sistema de Atendimento ao Cidadão.	✓
03.02. Elaborar e disponibilizar pesquisa de satisfação.	✓
03.03. Aprimorar e ampliar a divulgação de dados estatísticos no site do TJMS	✓
<b>Fomentar a produtividade e a celeridade na prestação jurisdicional</b>	
04.01. Ampliar o atendimento da Central de Processamento Eletrônico - CPE.	✓
04.02. Elaborar estudo de implantação para um novo modelo de arrecadação da taxa judiciária.	✗
04.03. Elaborar estudos técnicos para implantação do teletrabalho para os servidores dos Juizados e Turmas Recursais.	✓
04.04. Estimular as Fazendas Públicas a realizarem o termo de compromisso de pagamento dos precatórios inscritos em orçamento do regime geral.	✓
04.05. Estimular o acordo direto de precatórios do regime especial.	✓
04.06. Estimular os entes devedores de precatório a apresentar regulamentação de compensação.	✓
<b>Fortalecer o combate à corrupção e à improbidade administrativa</b>	
05.01. Estimular o cumprimento da Meta 04 CNJ informando os processos que se encaixam nos critérios da respectiva meta.	✓
05.02. Institucionalizar o serviço de qualidade, segurança e combate à corrupção.	✓
<b>Incentivar a desjudicialização através de soluções consensuais para os conflitos</b>	
06.01. Ampliar a Parentalidade Preventiva	✓
06.02. Ampliar a instalação de CEJUSCs	✓
06.03. Implantar o Programa “Justiça Restaurativa Comunitária”.	✓

<b>LEGENDA</b>	
✓	Concluído
✗	Cancelado
!	Em andamento

# 4. PROJETOS CONCLUÍDOS ATÉ 2023: HISTÓRICO

<b>Projeto Portfólio 2023</b>	<b>Status</b>
<b>Aperfeiçoar a gestão das demandas repetitivas e dos precedentes obrigatórios</b>	
07.01. Criar o Centro de Inteligência do PJMS, conforme Resolução CNJ n. 349 de 23/10/2020.	✓
07.02. Estimular a utilização dos institutos de IRDR e IAC.	✓
<b>Incrementar a política de sustentabilidade</b>	
08.01. Revisar o Plano de Logística Sustentável – PLS.	✓
08.02. Utilizar fontes de energia alternativa (Fotovoltaica).	✓
<b>Aperfeiçoar a gestão da Justiça Criminal</b>	
09.01. Expandir o Projeto “Protetivas On-line”.	✓
09.02. Providenciar o uso das tarjas de processo crime com prescrição próxima no SAJ/SG5.	✗
<b>Incrementar a gestão administrativa e a governança institucional</b>	
10.01. Implantar o Projeto “Governança Pública Institucional”.	✓
10.02. Implantar o Programa de "Automação dos fluxos de processos de trabalho".	✓
10.03. Construir nova edificação destinada a área judicial (Projeto 16 do Portfólio de Projetos 2024)	!
<b>Otimizar a gestão de pessoas enfatizando a valorização dos recursos humanos e a promoção da saúde e da qualidade de vida no trabalho</b>	
11.01. Desenvolver o Plano de Capacitação para Servidores e Magistrados.	✓
11.02. Elaborar reforma/criação da legislação atinente ao Plano de Cargos e Carreira dos Servidores do Poder Judiciário.	✓
11.03. Implantar o Programa “Residência Judicial”.	✓
<b>Aprimorar a gestão e a execução orçamentária e financeira</b>	
12.01. Aprimorar as informações de custos.	✗
<b>Fortalecer a governança de tecnologia da informação e comunicação e de proteção de dados</b>	
13.01. Desenvolver estratégias de inovação para aumento da produtividade	✓
13.02. Criar plano de conscientização anual sobre segurança e proteção de dados.	✓
13.03. Desenvolver projetos para Plataforma Digital do Poder Judiciário Brasileiro (PDPJ-BR).	✓
13.04. Aprimorar a base de dados estatísticos.	✓
13.05. Implantar ferramenta de produtividade (nuvem).	✓
13.06. Implantar a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD.	✓

<b>LEGENDA</b>	
✓	Concluído
✗	Cancelado
!	Em andamento



# PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE MATO GROSSO DO SUL

## COORDENADORIA DE PROJETOS

ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO

COORDENADORIA DE PROJETOS

---

### CONTATO

Altair Júnior Ancelmo Soares

Laura Witwytzky Nardão

Éric Vieira Cano

(67) 3314-1764

---

<https://www.tjms.jus.br/planejamento/escritorio-projetos.php>

[projetos@tjms.jus.br](mailto:projetos@tjms.jus.br)