



Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso do Sul
Tribunal de Justiça
Secretaria da Escola Judicial

Ejud-MAN-02 Elaborar Planejamento de curso para magistrados

Secretaria da Escola Judicial



Atualizado em
02/05/2022

Manual de Processos de Trabalho

Secretaria da Escola Judicial	Responsável: Deise Moura Mathias
Versão: 2.0	Data de Emissão: 02/05/2022
Elaborado por: Assessor Jurídico-Administrativo e Assessores Técnico Especializado da Consultoria Educativa	Aprovado por: Direção da Secretaria da Escola Judicial

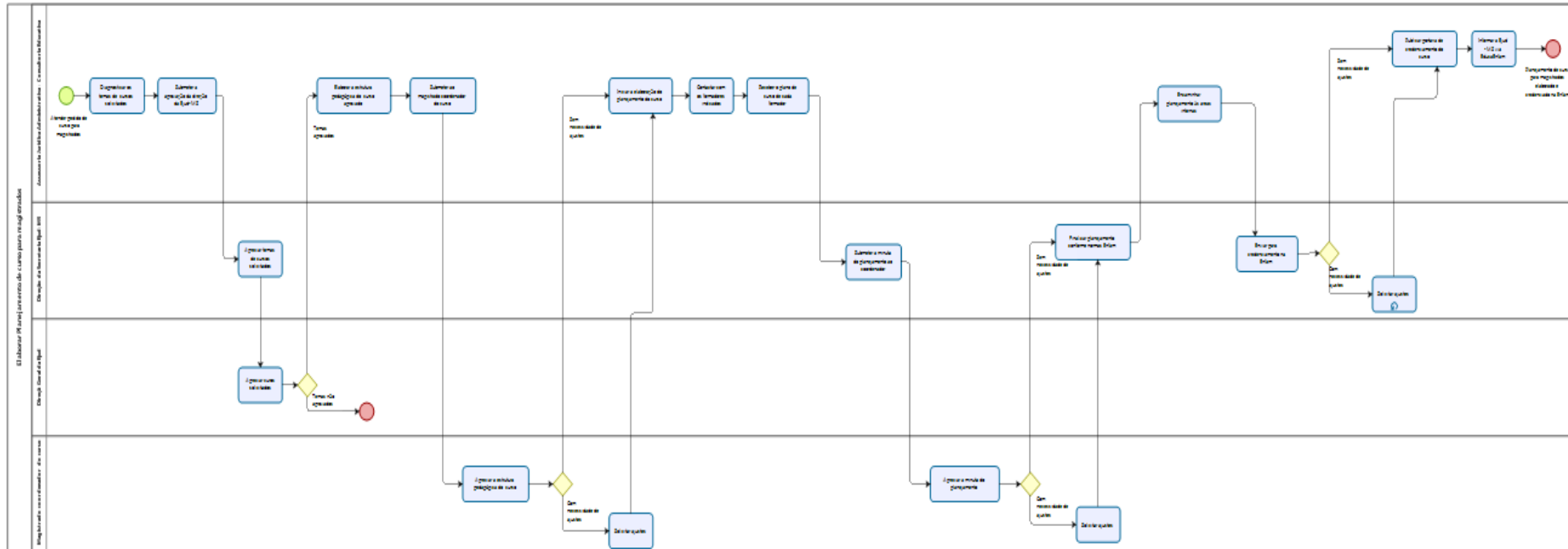
1. OBJETIVO

Elaborar Planejamento de curso para magistrados

2. DOCUMENTAÇÃO NORMATIVA DE REFERÊNCIA

Instrução Normativa Enfam n. 1 de 3 de maio de 2017 - Disciplina o credenciamento de cursos oficiais da Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados.

3. DESENHO DO PROCESSO



4. DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE

Descrição da Atividade	Área Responsável	Procedimento
Diagnosticar os temas de cursos solicitados	Assessoria Jurídica- Administrativa ConsultoriaEducativa	1- Diagnosticar os temas de cursos solicitados: 2- Realizar pesquisa de avaliação diagnostica junto aos magistrados para coletar sugestão de temasconsiderados de relevância para a magistratura.
Descrição da Atividade	Área Responsável	Procedimento
Submeter temas à Direção da Secretaria da Ejud-MS	Assessoria Jurídica- Administrativa ConsultoriaEducativa	1- Submeter temas à Direção da Secretaria da Ejud-MS para encaminhamento à Direção-Geral da Ejud-MS. 2- Encaminhar para a Direção-Geral da Ejud-MS para aprovação dos cursos solicitados.
Descrição da Atividade	Área Responsável	Procedimento
Apreciar temas de cursos solicitados	Direção da Secretaria	Apreciar temas de cursos solicitados.
Apreciar cursos solicitados	Direção-Geral da Ejud	Apreciar cursos solicitados: aprovar ou não aprovar
crição da Atividade	Área Responsável	Procedimento

Processo: Elaborar Planejamento de curso para magistrados

Elaborar a estrutura pedagógica do curso aprovado	Assessoria Jurídica- Administrativa ConsultoriaEducativa	1- Elaborar a estrutura pedagógica do curso aprovado 2- Elaborar o planejamento de ensino de acordo com as normas da Escola Nacional de Formação e
Descrição da Atividade	Área Responsável	Procedimento
Submeter ao magistrado coordenador do curso	Assessoria Jurídica- Administrativa ConsultoriaEducativa	Submeter ao magistrado coordenador do curso.
Descrição da Atividade	Área Responsável	Procedimento
Apreciar a estrutura pedagógica do curso	Magistrado coordenador do curso	Apreciar a estrutura pedagógica do curso.
Descrição da Atividade	Área Responsável	Procedimento
Solicitar ajustes	Magistrado coordenador do curso	Com necessidade de ajustes: Solicitar ajustes
Descrição da Atividade	Área Responsável	Procedimento
Iniciar a elaboração do planejamento do curso	Assessoria Jurídica- Administrativa ConsultoriaEducativa	Sem necessidade de ajustes: Iniciar a elaboração do planejamento do curso Elaborar a justificativa do tema a ser trabalhado, objetivo geral e específicos do curso, temas das unidades formadores conteúdo programático, bibliografia e processo avaliativo.

Descrição da Atividade	Área Responsável	Procedimento
Contactar com os formadores indicados	Assessoria Jurídica- Administrativa ConsultoriaEducativa	1- Contactar com os formadores indicados; 2- Verificar se os formadores compõem o Banco de Formadores da Enfam, enviar ofício convite do Diretor-Geral da Ejud-MS, aguardar aceite do convite para começar as tratativas do plano de aula.
Descrição da Atividade	Área Responsável	Procedimento
Receber o plano de curso de cada formador	Assessoria Jurídica- Administrativa ConsultoriaEducativa	1- Receber o plano de curso de cada formador; 2- Analisar o plano de aula de cada formador e adequá-lo aos regulamentos pedagógicos da Enfam.
Descrição da Atividade	Área Responsável	Procedimento
Submeter a minuta do planejamento ao coordenador	Direção da Secretaria	Submeter a minuta do planejamento ao coordenador.
Descrição da Atividade	Área Responsável	Procedimento

Apreciar a minuta do planejamento	Magistrado coordenador do curso	Apreciar a minuta do planejamento.
Descrição da Atividade	Área Responsável	Procedimento
Solicitar ajustes	Magistrado coordenador do curso	Com necessidade de ajustes: Solicitar ajustes.
Descrição da Atividade	Área Responsável	Procedimento
Finalizar planejamento conforme normas Enfam	Direção da Secretaria	1- Finalizar planejamento conforme normas Enfam; 2- Elaborar o planejamento de acordo com a Instrução Normativa Enfam n. 1/17.
Descrição da Atividade	Área Responsável	Procedimento
Encaminhar planejamento p/ áreas internas Ejud-MS	Assessoria Jurídica- Administrativa ConsultoriaEducativa	1- Encaminhar planejamento p/ áreas internas Ejud-MS; 2- Enviar planejamento de ensino finalizado para as áreas internas da Ejud-MS para ciência e providências decada setor.
Descrição da Atividade	Área Responsável	Procedimento

Enviar para credenciamento na Enfam	Assessoria Jurídica- Administrativa ConsultoriaEducativa	1- Enviar para credenciamento na Enfam 2- Solicitar credenciamento do curso no sistema EducaEnfam.
Descrição da Atividade	Área Responsável	Procedimento
Avaliar planejamento de ensino p/ credenciamento	Direção da Secretaria	Avaliar planejamento de ensino p/ credenciamento.
Descrição da Atividade	Área Responsável	Procedimento
Solicitar ajustes	Direção da Secretaria	Com necessidade de ajustes: Solicitar ajustes. Sem necessidade de ajustes: Aprovar parecer técnico para credenciamento.
Descrição da Atividade	Área Responsável	Procedimento
Publicar portaria de credenciamento do curso	Assessoria Jurídica- Administrativa Consultoria Educativa	Publicar portaria de credenciamento do curso.
Descrição da Atividade	Área Responsável	Procedimento

Manual de Processo de Trabalho
Processo: Elaborar Planejamento de curso para magistrados

Informar a Ejud-MS via EducaEnfam	Assessoria Jurídica- Administrativa Consultoria Educativa	Informar a Ejud-MS via EducaEnfam.
-----------------------------------	--	------------------------------------