|  |
| --- |
| **FICHA DE CADASTRO** |

***ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO:***

*-* ***Digite*** *todos\* os dados em* ***negrito****, tamanho* ***11*** *e* ***CAIXA******ALTA****;*

*-* ***Escolha*** *uma das opções sempre que o campo aparecer com* ***reticências (...)****;*

*- Utilize pontos, traços e barras, conforme está demonstrado em cada campo, retirando apenas as marcações sublinhadas;*

*- Assinatura digital opcional;*

*- Salve/imprima o arquivo em PDF pesquisável e* ***envie em formato digital.***

MATRÍCULA: \_\_\_\_

*(Apenas para auxiliar já cadastrado)*

NOME CIVIL: **DIGITE**

NOME SOCIAL: **DIGITE**

*(Opcional)*

FUNÇÃO: **...**

***DOCUMENTOS PESSOAIS:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CPF | RG | Data de emissão do RG | Órgão Expedidor do RG/UF | NIS |
| **\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_-\_\_** | **\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_** | **\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_** | **\_.\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_-\_** |

***DADOS PESSOAIS:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data de Nascimento | Estado Civil | Sexo | Naturalidade | UF | Nacionalidade |
| **\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_** | **...** | **...** | **DIGITE** | **...** | **...** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome da mãe | Nome do pai |
| **DIGITE** | **DIGITE** |

***CONTATO:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Celular | Ramal | *E-mail* pessoal *(\*Usar letra minúscula)* | *E-mail* do TJ *(Apenas para usuário já cadastrado)* |
| **(\_\_) 9.\_\_\_\_-\_\_\_\_** | **\_\_\_\_-\_\_\_\_** | **digite** | **digite** |

***ENDEREÇO:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CEP | Cidade | *Logradouro* | *Nº* |
| **\_\_.\_\_\_-\_\_\_** | **DIGITE** | **DIGITE** | **DIGITE** |

|  |  |
| --- | --- |
| Bairro | Complemento *(Opcional)* |
| **DIGITE** | **DIGITE** |

***DADOS BANCÁRIOS:*** *(Voluntários não devem preencher)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Código | Banco | *Agência (sem dígito)* | *Conta Corrente (com dígito)* |
| **237** | **BRADESCO** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_** |

**Avisos:**

- A falsificação de dados configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da Lei.

- Esta ficha deve ser acompanhada dos seguintes documentos:

**RG**, **CPF** e **comprovante atualizado de inscrição no NIS**.

Local, \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura

**ATENÇÃO!**

O preenchimento de todos as informações é OBRIGATÓRIO e deve ser **DIGITADO** com os dados do candidato, substituindo-se os exemplos inseridos nos campos da coluna central;

**Não serão recebidos documentos fora da ordem, de cabeça para baixo ou ilegíveis;**

As imagens das cópias de **documentos pessoais** devem estar **nítidas** e, de preferência, coloridas;

Os modelos de documentos e das declarações referidas nos incisos VI, VII, VIII, IX e XI estão disponíveis no site do TJMS, portal do CJSE: <http://www.tjms.jus.br/juizados/leigos_conciliadores.php>;

**As declarações não podem ser modificadas em hipótese alguma,** sob pena de responsabilização (art. 8º, § 3º)e devem estar **atualizadas**, assim como as certidões;

O número do **NIS deverá ser atualizado,** emitido digitalmente pela **Caixa Econômica Federal,** no link: <https://www.caixa.gov.br/servicos/nis/Paginas/default.aspx>, clicar em “acessar meu NIS”, digitar CPF, clicar em “próximo” e seguir os demais passos solicitados pela CEF. Ao final, deverá imprimir em formato PDF;

A declaração de bens compreenderá imóveis, móveis, semoventes, dinheiro, títulos, ações, e qualquer outra espécie de bens e valores patrimoniais, localizado no País ou no exterior, e, quando for o caso, abrangerá os bens e valores patrimoniais do cônjuge ou companheiro, dos filhos e de outras pessoas que vivam sob a dependência econômica do declarante, excluídos apenas os objetos e utensílios de uso doméstico;

Não serão recebidos pedidos de designação ou recondução sem que todos os documentos estejam anexados;

Documentação enviada em desconformidade com os parâmetros exigidos na Instrução n. 36, de 12 de setembro de 2017, **será devolvida sem apreciação** (art. 8º, § 3º).

Os arquivos devem ser enviados em formato PDF por meio do SCDPA ao *<Conselho de Supervisão dos Juizados Especiais, Departamento do Conselho de Supervisão dos Juizados Especiais, Coordenadoria de Expediente>*;

Caso não tenha Número de Inscrição do Trabalhador cadastrado no INSS, deve-se acessar o site abaixo e providenciá-lo, pois é obrigatório para recolhimento da contribuição previdenciária:

<https://www.inss.gov.br/servicos-do-inss/inscricao-na-previdencia-social/>

Todo conciliador deve tomar conhecimento da Instrução n. 36, de 12 de setembro de 2017, quando do início de suas atividades.

O conciliador designado deverá solicitar, por intermédio do chefe de cartório/escrivão, os acessos aos sistemas necessários, bem como a criação de um ***e-mail* institucional** (Recomendação n. 01/2018), cujo **acesso** deve ser feito, no mínimo, **semanalmente**. Após a criação, deverá ser informando ao CSJE do endereço eletrônico disponibilizado, mediante mensagem a [juizados.scsm@tjms.jus.br](mailto:juizados.scsm@tjms.jus.br).

São oferecidos cursos de capacitação pela Escola Judicial – EJUD/MS, conforme disponibilidade de turmas, indicação de inscrições do CSJE e/ou inscrição voluntária do auxiliar. Para autorização de recondução, será obrigatória a realização do curso no decorrer da designação anterior.

**Declaro-me ciente das instruções contidas neste documento.**

Local, \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura